

Finlands Miljöcentral

VEETI-systemet

Bruksanvisningen

1. Innehåll

2.	Allmänt.....	3
3.	Webbläsare.....	3
4.	Att skapa en ny organisation i VEETI-systemet.....	3
5.	Identifiering och inloggning i VEETI-systemet	3
6.	Navigering	4
7.	Sidornas typ och knappar	6
8.	Val av organisation	9
9.	Anslutningar till andra system	11
10.	GRUNDUPPGIFTER.....	11
	Organisationsuppgifter	11
	Kontaktpersoner.....	13
	Verksamhetsområdets karta.....	13
	Vattentäkter.....	14
	Bruksanvisning för kartkomponenten (att bestämma platsens position).....	15
	Förflyttning på kartan	15
	Tillstånd för uttag av vatten	22
	Vattenreservoarer.....	23
	Nät	25
	Avloppsreningsverk	26
11.	ÅRLIGA UPPGIFTER.....	30
	Anslutningsantal.....	30
	Vattentäkt.....	32
	Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten	33
	Köp och försäljning av hushållsvatten.....	33
	Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats.....	34
	Nätens längd och material.....	36
	Sanering av näten	36
	Antal rörbristningar i vattenledningsnätet.....	37
	Fakturerat avloppsvatten	37
	Att ta emot och leda avloppsvatten.....	38
	Ekonomiuppgifter	40
	Investeringar	41
	Uppfyllande av villkor för gällande tillstånd	42
	Avgiftstaxor	43

Energiproduktion biogas.....	44
Energianvändning	45
12. RAPPORTER.....	45
Informationsinnehållsrapport	47
Anslutningsantal.....	48
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats.....	49
Vattentäkt.....	51
Vattenledningsnätet.....	51
Hushållsvattenbalans	52
Köp och försäljning av hushållsvatten.....	53
Nätens längd och material	54
Att ta emot och leda avloppsvatten.....	55
Avloppsvattenbalans	56
Energiproduktion och -förbrukning.....	57
Vattenreservoarer.....	58
Avlopps nätet	59
Organisationens kontaktuppgifter	60
Andelen ofakturerat vatten	60
13. Terminologi	61

Versionshantering		
0.9	20150826	
1.0	20151028	
1.1	20200323	

2. Allmänt

I informationssystemet VEETI kan vattentjänstverken producera information samt utnyttja informationen i sin egen verksamhet, uppföljning och jämförelser samt för rapportbruk. Via informationssystemet får myndigheterna information om vattenförsörjningsverksamheten och systemet kan även utnyttjas av olika intressentgrupper. I VEETI samlas årligen de viktigaste uppgifterna och nyckeltalen från Finlands vattentjänstverk.

Om ert vattentjänstverk har ett verksamhetsområde som fastställts av kommunen, bör informationssystemet VEETI tas i bruk. Användningen av VEETI gäller även vattentjänsternas partiverk och avloppsverk. Grunduppgifterna ska uppdateras i VEETI om de ändras. Viktiga uppgifter som berör vattentjänstverkets verksamhet matas årligen in i systemet. De årliga uppgifterna motsvarar de uppgifter som NTM-centralerna årligen har bett att ska anges i VELVET-systemet.

Avloppsreningsverk som kräver miljötillstånd skickar fortsättningsvis sina uppgifter via VAHTI, kontrollsystemet för tillståndsärenden. Informationsöverföringen VAHTI och VEETI emellan gör det möjligt att spara informationen bara en gång.

3. Webbläsare

VEETI-systemet stöder två olika webbläsare; Internet Explorer (IE) och Firefox. För IE stöds version 9 och nyare, och för Firefox version 10.0.4 och nyare.

På datorer som använder VEETI behövs även SilverLight version 5 så att kartfunktionerna ska fungera. Om SilverLight inte redan installerats på din dator kan du ladda ner programmet gratis på adressen <http://www.microsoft.com/silverlight/>. Om du inte själv kan installera programmet kan programmet installeras av IT-stödet eller en motsvarande enhet som vanligen servar arbetsstationerna och sköter installationer.

4. Att skapa en ny organisation i VEETI-systemet

SYKEs huvudanvändare kan skapa en ny organisation. Sidan där man skapar en ny organisation är endast synlig för huvudanvändaren. Huvudanvändaren lägger till verkets namn, FO-nummer och hemort.

5. Identifiering och inloggning i VEETI-systemet

Då vattentjänstverk identifierar sig i VEETI-systemet använder de Suomi.fi-autentiseringstjänsten.

Då man loggar in i VEETI-systemet öppnas alltid automatiskt den organisation (det vattentjänstverk) som användaren representerar. Övriga användare (t.ex. NTM-centraler) skickas till sidan "Välj vattentjänstorganisation". Då man söker en vattentjänstorganisation kan man välja antingen NTM-centralen, Hemkommunen eller Vattentjänstverkets namn som sökkriterium. Efter att man valt sökkriterium inleds sökningen genom att klicka på "Sök"-knappen.

6. Navigering

Till vänster på VEETIs sidor finns en lista över sidor (bild 1 "sidor") där man kan välja den sida man vill granska eller uppdatera genom att klicka på rätt rad. Man kan gå tillbaka till föregående sida genom att klicka på föregående länk i länkstigen.

The screenshot shows the VEETI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Framsida", "Val av vattentjänstorganisation", "Skapa en ny vattentjänstorganisation", "Rapporter", "NTM-rapporter", and "Administrationssida". Below this is a breadcrumb trail: "Framsida > Val av vattentjänstorganisation (Testiorganisaatio) > Organisationens uppgifter".

Two callout boxes are present: "Valbara sidor" points to the breadcrumb trail, and "I länkstigen" points to the breadcrumb trail. A "Rutor" (Tabs) box is on the left side of the sidebar menu.

The main content area is titled "Organisationens uppgifter ?" and contains a list of information:

Namn	Test vatten
FO-nummer	2224466-8
Hemkommun	S:t Michel - ELY-centralen
Telefonnummer	+358 40 123 4567
E-postadress	testinvesi@mikkeli.fi
Webbadress	www.testi/vesi
Faksi	
Kontaktspråk	Finska
Besöksadress	
Postadress	PL 123, ANTTOLA 52100
Verksamhetsområde fastställt	Ja
Datum då verksamhetsområdet fastställdes	S:t Michel
Endast grunduppgifter	
Sektor	Vattentjänst- och avloppsv
Verksamhetsform	Annan kommunal balans
Tidigare verksamhetsform	
Året då verksamhetsformen ändrades	
Verksamheten inleddes	
Verksamheten upphörde	

The sidebar menu on the left is divided into two sections:

- Grunduppgifter**
 - Organisationens uppgifter
 - Kontaktpersoner
 - Verksamhetsområdets karta
 - Vattentäkter
 - Tillstånd för uttag av vatten
 - Vattenreservoarer
 - Nät
 - Avloppsreningsverk
- Årliga uppgifter**
 - Anslutningsantal
 - Vattentäkt
 - Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten
 - Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats
 - Behandlingsmetoder för hushållsvatten
 - Köp och försäljning av hushållsvatten
 - Nätens längd och material
 - Sanering av näten
 - Icke tillståndspliktiga avloppsreningsverks mängder inkommande vatten och bräddvatten
 - Antal rörbristningar i vattenledningsnätet
 - Avloppsvattenbalans
 - Slammängder
 - Ekonomiuppgifter
 - Investeringar
 - Uppfyllande av villkor för gällande tillstånd
 - Avgiftstaxor
 - Energiproduktion (biogas)
 - Energianvändning

I VEETI finns två typer av uppgifter:

Grunduppgifterna är uppgifter om vattentjänstorganisationen som ändras sällan, till exempel kontaktuppgifter, vattentäkter, nät o.s.v. En del av grunduppgifterna beskriver vattentjänstorganisationens verksamhet, och för dem finns ett separat inmatningsfält för årliga uppgifter. Till exempel matar man in vattenledningsnäten i VEETI så att man kan ange rörlängden per nät. En del av grunduppgifterna, till exempel uppgifter om vattenreservoarers saneringssituation, är viktiga med tanke på den nationella vattenförsörjningen.

Representanter för varje vattentjänstorganisation matar in

The screenshot shows the sidebar menu with the following items:

- Grunduppgifter
 - Organisationens uppgifter
 - Kontaktpersoner
 - Verksamhetsområdets karta
 - Vattentäkter
 - Tillstånd för uttag av vatten
 - Vattenreservoarer
 - Nät
 - Avloppsreningsverk

uppgifterna för sin egen organisation i VEETI. De kan även bläddra i de övriga organisationernas uppgifter. VEETI-systemet erbjuder även rapporter där man kan granska uppgifterna som tidsserier och jämföra vattentjänstorganisationernas uppgifter med varandra.

VEETI genererar ett internt kundnummer i systemet som aldrig visas för användaren (till skillnad från VELVET-systemet). Ett nytt verk grundas på begäran av verkets officiella representant eller NTM-centralens ansvariga, och begäran görs till SYKE på adressen veetituki@ymparisto.fi.

Årliga uppgifter är numerisk statistik som meddelas varje år, till exempel vattentäktmängder och nätens längd, och vattentjänstorganisationen uppdaterar dessa i VEETI-systemet.

Då man matar in årliga uppgifter ska man först välja vilket år uppgifterna gäller. Därefter kan man välja Redigera-läget. Observera att om man byter år under "byt år" då man är i redigeringsläge återgår fönstret till bläddringsläge. Om man vill radera årliga uppgifter i "Redigera"-läget är det lättare att hoppa från fält till fält med piltangenterna och att trycka på "Delete"-tangenten på tangentbordet.

Årliga uppgifter

- [Anslutningsantal](#)
- [Vattentäkt](#)
- [Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten](#)
- [Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats](#)
- [Behandlingsmetoder för hushållsvatten](#)
- [Köp och försäljning av hushållsvatten](#)
- [Nätens längd och material](#)
- [Sanering av näten](#)
- [Icke tillståndspliktiga avloppsreningsverks mängder inkommande vatten och bräddvatten](#)
- [Antal rörbistningar i vattenledningsnätet](#)
- [Avloppsvattenbalans](#)
- [Slammängder](#)
- [Ekonomiuppgifter](#)
- [Investeringar](#)
- [Uppfyllande av villkor för gällande tillstånd](#)
- [Avgiftstaxor](#)
- [Energiproduktion \(biogas\)](#)
- [Energianvändning](#)

Vattentäkt ?			
År som matas in:		2014	Byt år
		Avbryt	Spara
Vattentäkt	Vattentyp	Vattentäkt år: 2014 m ³ /a	Vattentäkt år: 2013 m ³ /a
Anttolan keskustan ottamo	Ytvatten	224 000	
Neitvuoren pohjavedenottamo	Grundvatten	24 000	
Testiorganisaation vedenottamo	Konstgjort grundvatten		
Totalt		248 000	0

7. Sidornas typ och knappar

Systemets sidor delas in i fyra olika typer:

- Bläddringssidor
- Redigeringssidor
- Förteckningssidor
- Sidor med årliga uppgifter

På **bläddringssidan** kan man se uppgifter men inte redigera dem.

På bläddringssidan kan man granska uppgifter sida för sida eller uppgifter som gäller ett visst objekt, till exempel kontaktpersonen. Om en användare endast har bläddringsrättigheter visas inte "Redigera"- eller "Lägg till"-knapparna.

Vattentäkter ?			
Namn	Vattentyp	Status	Kommun
Anttolan keskustan ottamo	Ytvatten	I bruk	S:t Michel
Neitvuoren pohjavedenottamo	Grundvatten	I bruk	S:t Michel
Testiorganisaation vedenottamo	Konstgjort grundvatten	I reserv	S:t Michel

Lägg till

På **redigeringssidan** kan man ändra sidans uppgifter. Om användaren har behörighet att redigera uppgifter kan man börja redigera uppgifterna genom att klicka på "Redigera"-knappen, eller radera alla uppgifter genom att klicka på "Radera"-knappen.

Organisationens uppgifter ?

Namn	Test vatten
FO-nummer	2224466-8
Hemkommun	S:t Michel - ELY-centralen i Södra Savolax miljöansvarsområde
Telefonnummer	+358 40 123 4567
E-postadress	testinvesi@mikkeli.fi
Webbadress	www.testi/vesi
Faksi	
Kontaktspråk	Finska
Besöksadress	
Postadress	PL 123, ANTTOLA 52100
Verksamhetsområde fastställt	Ja
Datum då verksamhetsområdet fastställdes	S:t Michel 2.6.1994
Endast grunduppgifter	
Sektor	Vattentjänst- och avloppsverk
Verksamhetsform	Annan kommunal balansenhet
Tidigare verksamhetsform	
Året då verksamhetsformen ändrades	
Verksamheten inleddes	
Verksamheten upphörde	
Ersättande organisation	
Ytterligare information om ändringar i verksamheten	
Var bevaras organisationens nätuppgifter	
Vattenförvaltningsområden där denna vattentjänstorganisation har verksamhet	Vuoksens vattenförvaltningsområde (VHA1)

Kontaktpersoner ?

Namn	E-postadress	Telefonnummer	Mobilnummer	Ansvarsområden
Testi Savolainen	testi.savolainen@mikkeli.fi	+358 40 121 2123		Administration, Avloppsvatten

Lägg till

Knapparna "Redigera" eller "Lägg till" visar inmatningsfält där man kan uppdatera uppgifterna på sidan i fråga.

Kontaktpersoner [?]

Förnamn * [?]

Efternamn * [?]

Telefonnummer [?]

Mobilnummer [?]

E-postadress [?]

Ansvarsområden

- Administration
- Hushållsvatten
- Avloppsvatten
- Nätverk
- Dagvatten
- Ekonomi [?]

Om man redigerar existerande uppgifter men inte vill föra in ändringarna i systemet lämnar knappen "Avbryt" de tidigare uppgifterna i fälten och flyttar dig en sida bakåt i länkstigen (detta gäller alla sidor där knappen "Avbryt" finns).

Knappen "Spara" sparar uppgifterna som ändrats. Om man lämnar sidan utan att spara uppgifterna visas meddelandet "Blanketten innehåller uppgifter som inte sparats...". På det sättet garanteras det att man inte lämnar sidan av misstag utan att spara uppgifterna.

På sidorna finns även kontrollfrågor. Om man till exempel försöker radera uppgifter kontrollerar systemet att man verkligen vill radera uppgifterna. Inmatningsfälten har sifvalidering. Genom valideringen kontrolleras det att de inmatade siffrorna har rätt format. Om man till exempel matat in årsuppgifter för ett nät kan man inte radera nätet innan de årliga uppgifterna raderats.

Alla länkar under rubriken Grunduppgifter, med undantag av Organisationens uppgifter -länken, öppnar en förteckningssida. Från förteckningssidan kommer man till enskilda objekts bläddringssidor och därifrån vidare till redigeringsidorna.

På **förteckningssidan** finns förteckningar över en viss typs uppgifter, till exempel kontaktpersoner. En del av uppgifterna visas i förteckningen, och resten av uppgifterna kan ses på bläddringssidan, som öppnas genom att klicka på det önskade objektets namn. Genom att klicka på "Lägg till"-knappen kan man lägga till ett nytt objekt.

Alla sidor under rubriken Årliga uppgifter är sidor med årliga uppgifter där man matar in uppgifter för ett visst år och som berör ett visst tema.

Nere på inmatningssidorna för årliga uppgifter finns ett separat fritt textfält där man kan kommentera till exempel avvikelser i de inmatade uppgifterna. Dessa uppgifter visas på sidan, men förs inte in i rapporterna.

Ytterligare uppgifter

8. Val av organisation

Innan man kan redigera eller bläddra organisationens uppgifter i VEETI ska användaren välja den organisation som hen vill granska på sidan Val av vattentjänstorganisation. Om användaren endast har behörighet att redigera en viss vattentjänstorganisationens uppgifter öppnas denna organisations uppgifter automatiskt då användaren loggat in. Om användaren vill bläddra i någon annan vattentjänstorganisationens uppgifter kommer man till sidan "Val av vattentjänstorganisation" genom att välja "Val av vattentjänstorganisation" i sidans övre navigering.

[Framsida](#) [Val av vattentjänstorganisation](#) [Skapa](#)

[Framsida > Val av vattentjänstorganisation](#)

[Framsida > Val av vattentjänstorganisation \(Testiorganisaatio\) > Organisationens uppgifter](#)

Man kan söka vattentjänstorganisationer på NTM-centralens, Hemkommunens eller Vattentjänstverkets namn. Då man söker på NTM-centralen ingår alla organisationer som hör till den valda NTM-centralen i sökresultatet.

Vesihuollon tietojärjestelmä (VEETI)
Suomeksi
Logga ut (Veetin pääkäyttäjä (SYKE:n edustaja) - Huvudanväre)
Respons

[Framsida](#) [Val av vattentjänstorganisation](#) [Skapa en ny vattentjänstorganisation](#) [Rapporter](#) [NTM-rapporter](#) [Administrationssida](#)

[Framsida > Val av vattentjänstorganisation](#)

Val av vattentjänstorganisation ?

<p>NTM-centralen <input type="text" value=""/></p> <p>Hemkommun <input type="text" value=""/></p> <p>Namn <input type="text" value=""/></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value=""/> [?] </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Alands landskapsregering <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Södra Osterbotten miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Södra Savolax miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Tavastland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Sydöstra Finland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Kajanaland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Mellersta Finland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Lappland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Birkaland miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Norra Karelen miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Norra Osterbotten miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Norra Savolax miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Nyländ miljöansvarsområde <li style="padding: 2px;">ELY-centralen i Egentliga Finland miljöansvarsområde </div>	<input type="text" value=""/> [?]
<input type="button" value="Sök"/>		

© 2015 - MMM, SYKE

Man kan även välja organisation enligt kommun ur listan som visar sökresultaten.

Med den valda NTM-centralen kan man begränsa sökningen till kommunerna på en viss NTM-centrals område. Då ska man förutom den valda NTM-centralen även mata in kommunens första bokstav (bokstäver). Användaren kan även söka direkt på kommunens namn genom att mata in de första bokstäverna i kommunens namn och sedan välja rätt kommun från listan. Man kan radera den valda kommunen genom att klicka på "x".

Val av vattentjänstorganisation ?

NTM-centralen [?]

Hemkommun [?]

Namn [?]

[S:t Karins](#)

[S:t Michel](#)

Sök

Val av vattentjänstorganisation ?

NTM-centralen [?]

Hemkommun x [?]

Namn [?]

Sökresultat: 20

Sök

Namn	Postadress	Postnummer	Postanstalt	Hemkommun
HAUKIVUOREN VESIOSUUSKUNTA HAUKI	Keskustie 64-66	51600	HAUKIVUORI	S:t Michel
HERMANNIN VESIOSUUSKUNTA	Mäntytie 4 A 5	50670	OTAVA	S:t Michel
KOIVIKON VESIOSUUSKUNTA	Kotipolku 6	50100	MIKKELI	S:t Michel
KUIVASALMEN VESIOSUUSKUNTA	c/o V-P Kuuranne, PL 177	50101	MIKKELI	S:t Michel
LÖYTÖ-VITSIÄLÄN VESIOSUUSKUNTA	VITSIÄLÄNKUJA 8	52320	VITSIÄLÄ	S:t Michel
MIKKELIN VESILAITOS	Mannerheimintie 1	50100	MIKKELI	S:t Michel
OLKKOLAN VESIOSUUSKUNTA	Moisiontie 3 as 2	50520	MIKKELI	S:t Michel
OTAVAN KOTALAHDEN VESIOSUUSKUNTA	Vihtaniementie 70 a	77330	VIRTASALMI	S:t Michel
RISTIINAN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS	LINNANTIE 2	52300	RISTIINA	S:t Michel
SAIRILAN VESIOSUUSKUNTA	c/o Olavi Leinonen JOKI-SAIRILANTIE 5	50180	MIKKELI	S:t Michel

« 1 2 »

eller genom att mata in vattentjänstorganisationens namn så här.

Val av vattentjänstorganisation ?

NTM-centralen [?]

Hemkommun [?]

Namn [?]

Sökresultat: 6 Sök

Namn	Postadress	Postnummer	Postanstalt	Hemkommun
Lahden kaupunki uusi testilaitos	testi	15150	LAHTIS	Lahtis
test	08500	08150	LOJO	Lojo
Test vatten	PL 123	52100	ANTTOLA	S:t Michel
testi_Ad	xx	37100	NOKIA	Nokia
testkunder 55	08101	08101	LOJO	Helsingfors
Tinas test	08500	08200	LOJO	Lojo

Anvisningar: Allmänna anvisningar för sidan dit fältspecifika anvisningar läggs till. De fältspecifika anvisningarna länkas med ankarlänkar som visas i editorn som en gul ikon.

9. Anslutningar till andra system

Uppgifter överförs till VEETI-systemet från VAHTI-systemet (Övervaknings- och rapporteringssystemet för avloppsvatten)

Uppgifter om avloppsreningsverken överförs från VAHTI-systemet till VEETI. POVET-systemet söker uppgifter om vattentäktena från VEETI.

10. GRUNDUPPGIFTER

Organisationsuppgifter

SYKEs huvudanvändare kan skapa en ny organisation i VEETI-systemet. Grundandet av den nya organisationen beställs på adressen veetituki@ymparisto.fi. Endast SYKEs huvudanvändare kan ändra organisationens namn, FO-nummer och hemkommun.

Om organisationen är ett tvåspråkigt verk anges även det svenskspråkiga namnet då man grundar ett nytt verk.

VEETI-stödgruppen skapar FO-numret och verkets namn, och därefter kan organisationens representant fylla i de övriga uppgifterna.

På sidan "Organisationsuppgifter" ska man fylla i datumet då verksamhetsområdet fastställdes för att man sedan ska kunna fylla i verksamhetsområdets namn och ladda upp kartor på sidan "Verksamhetsområdets kartor".

Organisationens uppgifter ?

Namn	Test vatten	
FO-nummer	2224466-8	
Hemkommun	S:t Michel - ELY-centralen i Södra Savolax miljöansvarsområde	
Telefonnummer	+358 40 123 4567	
E-postadress	testinvesi@mikkeli.fi	
Webbadress	www.testi/vesi	
Faksi		
Kontaktspråk	Finska	
Besöksadress		
Postadress	PL 123, ANTTOLA 52100	
Verksamhetsområde fastställt	Ja	
Datum då verksamhetsområdet fastställdes	S:t Michel	2.6.1994

Endast grunduppgifter

Sektor	Vattentjänst- och avloppsverk	
Verksamhetsform	Annan kommunal balansenhet	
Tidigare verksamhetsform		
Året då verksamhetsformen ändrades		
Verksamheten inleddes		
Verksamheten upphörde		
Ersättande organisation		
Ytterligare information om ändringar i verksamheten		
Var bevaras organisationens nätuppgifter		
Vattenförvaltningsområden där denna vattentjänstorganisation har verksamhet	Vuoksens vattenförvaltningsområde (VHA1)	

Då två verk slås samman anges datumet för nedläggningen och det ersättande verkets namn i det nedlagda verkets uppgifter. För att kunna göra detta ska man ha grundat det nya, **ersättande** verket.

Efter att verken slagits samman har de tidigare separata verken endast ett FO-nummer som i fortsättningen används för inloggning.

Verkets tidigare verksamhetsform anges endast om verket har bytt verksamhetsform. Om det nya verket består av två sammanslagna verk anges ingen tidigare verksamhetsform. (Om två verk slagits samman kan det ena ha varit t.ex. ett affärsverk och det andra ett Ab, och då anges ingen tidigare verksamhetsform, utan verket ses som ett nytt verk.)

Kontaktpersoner

På sidan Kontaktpersoner anges organisationens kontaktpersoner enligt ansvarsområde. Använd officiella för- och efternamn, eftersom kontaktuppgifterna används till exempel för post.

Fältet för telefonnummer har ett formatkrav. E-postadressen anges utan å, ä och ö.

Verksamhetsområdets karta

Verksamhetsområdets kartas (kartors) filnamn ska vara beskrivande (till exempel ingår ett årtal i namnet för att berätta att kartan har uppdaterats). Genom att ge kartorna tydliga namn är det lättare att upptäcka när kartorna behöver uppdateras och dubbla inmatning (samma karta matas in två gånger) minskar. På sidan "Verksamhetsområdets kartor" kan man för tillfället inte spara kartor. Gå tillbaka genom att klicka på knappen "Avbryt"-knappen. Kartsidan tas i bruk i versionen för december 2015.

Filernas rekommenderade skala/krävda precision är 1:10 000 eller bättre så att man kan zooma in. Skalan ska anges på kartorna. T

Verksamhetsområdets karta kan bestå av flera delar (t.ex. kommunvis, eller samma kommuns olika nätområden som separata kartor) och varje nättyp kan ha sin egen karta.

Om vattentjänstverket fungerar över kommungränserna ska varje kommun fastställa verksamhetsområdet. Då kan datumet för verksamhetsområdets fastställande variera från område till område, och en del kan fortfarande vara föremål för besvär och därmed inte ha vunnit laga kraft. I fönstret "Organisationens uppgifter" matar man in tidpunkten för verksamhetsområdets fastställande för varje kommun. Verksamhetsområdets kartor kan endast matas in för de kommuner som har ett datum för fastställande av verksamhetsområdet i fönstret "Organisationens uppgifter" (endast de erbjuds i kommunförteckningen). *I VEETI finns endast kartor på fastställda verksamhetsområden.

Verksamhetsområdets karta ?

Namn

[Testiorganisaation toiminta-alue](#)

Testiorganisaation toiminta-alue ?

Radera Redigera

Namn	Testiorganisaation toiminta-alue
Kartans fil	Testi toiminta-alue.png
Kunta	S:t Michel
Året då kartan digitaliserades	2008
Tyypit	Vattenledningsnätet, Avloppsnätet

Radera Redigera

Vattentäkter

Namn

Vattentäktens namn.

Vattentyp

Välj vattentäktens vattentyp, som kan vara berggrundvatten, ytvatten, grundvatten, grundvatten + strandabsorption eller konstgjort grundvatten.

Observera att om man väljer "Konstgjort grundvatten" blir knappen "Lägg till plats för täkt av råvatten" synlig.

Vattentäktens vattentyp kan endast ändras om en grundvattentäkt förvandlas till uttag av konstgjort grundvatten eller tvärtom. Vattentypernas historia sparas inte, så om man byter vattentyp för en vattentäkt ändras även vattentypen i rapportsökningar för tidigare år till den nya vattentypen som valts. Genom att granska tillstånden för vattentäkt kan man se när förändringen skett och hurdana ändringar i den tillåtna mängden vattentäkt som gjorts i och med det nya tillståndet. Man får inte byta vattentypen från ytvatten till grundvatten eller tvärtom.

Val av plats för vattentäkt

Genom att klicka på knappen "Karta" öppnas en karta där man kan söka upp platsen för vattentäkten. Man kan zooma och flytta kartan antingen med musen eller med zoom-knappen i övre vänstra hörnet. Platsen väljs genom att klicka "Placera" i övre menyn, klicka på den rätta platsen på kartan och slutligen klicka "Godkänn".

Då man valt platsen för vattentäkten och klickat på "Spara"-knappen sparas **Kommunen**, **Nordkoordinaten** och **Ostkoordinaten** automatiskt.

Status

Vattentäktens status; I bruk, Nedlagd eller I reserv

Vatten behandlas

Behandlas vattentäktens vatten: Ja eller Nej

Näten dit denna vattentäkts vatten leds efter behandlingen.

Ange de organisationer och nät dit ifrågavarande vattentäkts vatten leds efter behandlingen.

Tillstånd för vattentäkt som berör denna vattentäkt

Uppgifterna om tillstånd för vattentäkt uppdateras i ett skilt fönster, dessa uppgifter visas även i Vattentäkter-fönstret.

Lägg till plats för täkt av råvatten

För råvattentjänstverk ska man se till att vattentäkt från en råvattenskälla angetts för den vattentäkten (egen vattentäkt) och vattentypen markerats rätt (ytvatten om råvattenskällan är t.ex. en å, älv eller insjö), absorberingsmängder separat (det finns en separat del för absorbering) och vattentäkt separat (en del är naturligt och en del konstgjort grundvatten).

Välj plats

Genom att klicka på knappen "Karta" öppnas en karta där man kan söka upp platsen för vattentäkten. Man kan zooma och flytta kartan antingen med musen eller med zoom-knappen i övre vänstra hörnet. Platsen väljs genom att klicka "Placera" i övre menyn, klicka på den rätta platsen på kartan och slutligen klicka "Godkänn".

Då man valt platsen för vattentäkten och klickat på "Spara"-knappen sparas **Vattendraget, Kommunen, Nordkoordinaten** och **Ostkoordinaten** automatiskt.

Absorbering

För konstgjort grundvatten anger det konstgjorda grundvattnets absorberingsområdes namn och absorberingssätt. Vattenmängden som används för absorbering matas in i de årliga uppgifterna. Man kan även lägga till en annan råvattentäkt för absorbering.

Absorberingsområdets namn

Mata in absorberingsområdets namn.

Absorberingssätt

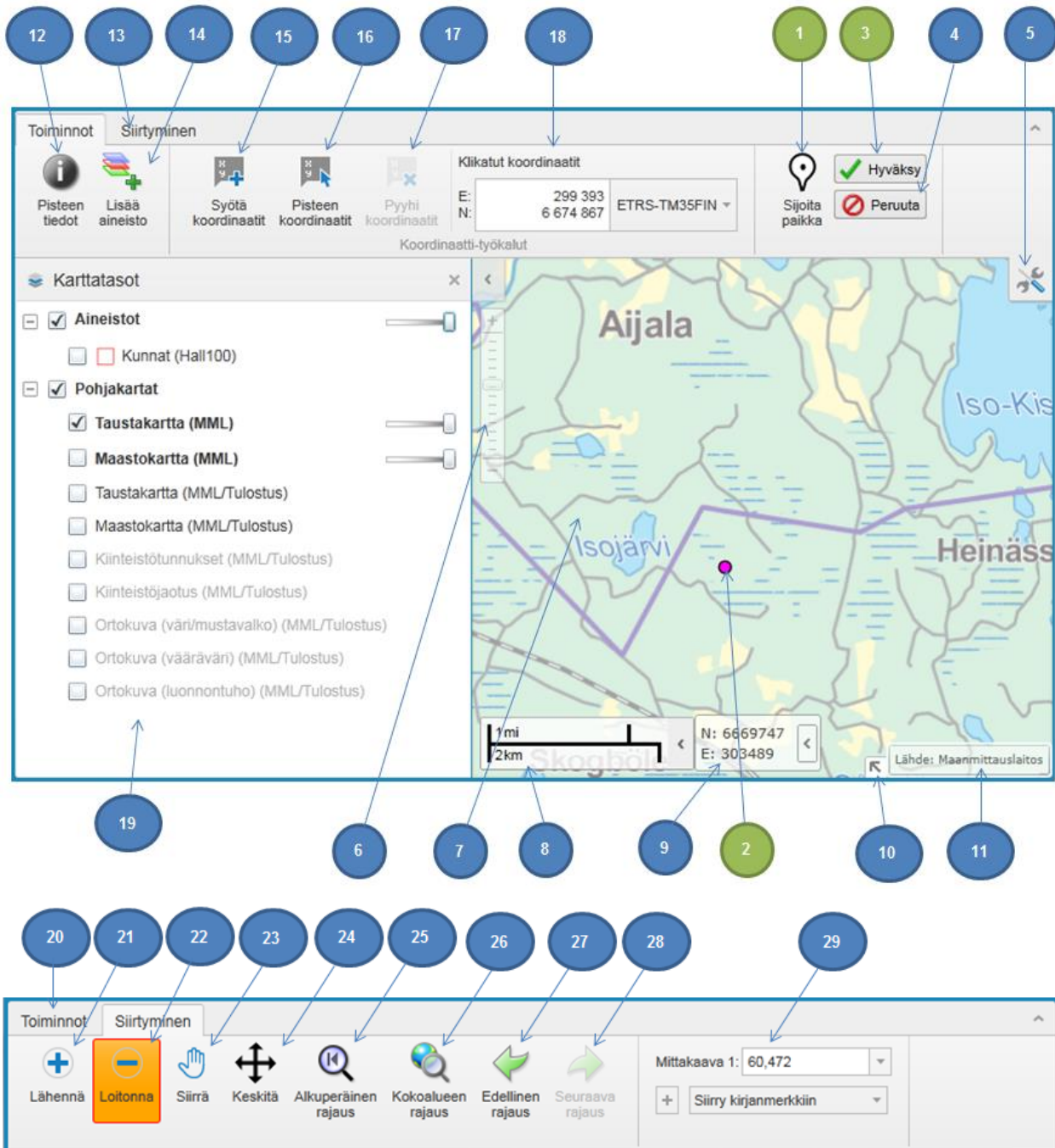
Välj ett eller flera absorberingssätt.

Bruksanvisning för kartkomponenten (att bestämma platsens position)

Med kartkomponenten väljs platsens (t.ex. vattentäktens) position. Kartkomponenten öppnas då man klickar på "Karta"-knappen t.ex. på vattentäktens redigeringsida. På denna bild och tabell har kartkomponentens mest använda egenskaper märkts ut i grönt. Funktionernas beskrivningar finns i tabellen längre ner och har markerats enligt samma nummer som på bilden.


Förflyttning på kartan

Det lättaste sättet att förflytta sig på kartan är att "dra", d.v.s. genom att hålla ner musens vänstra knapp medan man flyttar musen. Man kan zooma in och ut i kartan genom att använda mushjulet. Man kan även begränsa kartan till ett visst område genom att trycka ner Shift-tangenten och rita ett fyrkantigt område på kartan medan man håller ner musens vänstra knapp. Man kan även zooma ut genom att trycka ner Shift-tangenten och dubbelklicka på kartan. Fler verktyg för att förflytta sig på kartan finns i verktygsraden under mellanbladet **Förflyttning** – mer information om det finns i tabellen nedan.



Nummer	Användargränssnittets del
1	Placera-verktyget: Klicka på "Placera"-ikonen i övre kanten och placera sedan pekaren på det ställe på kartan där du vill placera koordinaten, d.v.s. platsen där t.ex. en vattentäkt ligger, och klicka sedan på "Godkänn". En punkt blir synlig på den markerade platsen på kartan, och efter att man sparat kartan syns koordinaterna i vattentäktens uppgifter.
2	Koordinatpunkt: På kartan syns en punkt på stället där man klickat med "Placera"-verktyget. Om man redigerar t.ex. en vattentäkts uppgifter motsvarar denna punkt vattentäktens position på kartan.
3	Godkänn-knappen: Då man placerat ut koordinaterna på kartan (punkt 1) slutför denna knapp valet av koordinat, förmedlar koordinaterna tillbaka till t.ex. vattentäktens uppgifter, och stänger kartfönstret.
4	Tillbaka-knappen: Denna knapp stänger kartfönstret och inför inga nya koordinater i t.ex. vattentäktens uppgifter.
5	Verktyg-ikonen: Visar och gömmer verktygsraden.

6	Zoom: Med hjälp av zoomen kan man zooma in och ut kartan antingen genom att klicka + eller - eller genom att dra markören uppåt eller neråt.
7	Kartbild: En funktionell kartbild som man kan flytta, zooma in eller zooma ut och på vilken man kan göra olika sorters markeringar. Med musens högra knapp får du även ytterligare information om objekten på kartan samt tillgång till vissa extra funktioner. Man kan zooma in och ut i kartan genom att använda mushjulet. Man kan flytta kartan genom att hålla nere musens vänstra knapp och samtidigt röra på musen.
8	Skala: Kartsidans skala i kilometer visas under skalan. Du kan gömma skalan genom att klicka på den lilla pilen bredvid skalan.
9	Koordinaterna för pekarens position: Koordinaterna för positionen som pekaren ligger på. Du kan gömma positionsuppgiften genom att klicka på den lilla pilen bredvid skalan.
10	Positionskarta: Positionskartan visar denna kartvy som en ruta ovanpå hela kartmaterialet. Denna karta gör det lättare att uppfatta vilken del av kartmaterialet kartbilden föreställer. Om positionskartan inte är synlig kan man öppna den genom att klicka på pilen i kartans nedre högra hörn. Man kan stänga positionskartan genom att klicka på pilen i dess övre vänstra hörn.
11	Copyright: I copyright-rutan visas vem som äger materialen som syns på kartan.
12	Punktens uppgifter-verktyget: Om du lägger till material på kartan genom att klicka på "Lägg till material"-knappen kan du med "Punktens uppgifter"-verktyget få ytterligare information om materialets objekt genom att först välja "Punktens uppgifter" och sedan klicka på ett objekt på kartan.
13	Förflyttning-mellanbladet: Genom att klicka här kommer man till verktygsradens andra mellanblad, där det finns verktyg för att förflytta sig på kartan samt zooma in och ut kartan.
14	Lägg till material-knappen: Med den här knappen får du fram ett fönster där du kan lägga till platsdata från Syke.
15	<p>Mata in koordinaterna-knappen: Genom att klicka på den här knappen får du fram ett fönster som liknar fönstret nedan där du kan mata in koordinaterna i tre olika system (ETRS-TM35FIN, KKJ/YK och EUREF-FIN/WGS84).</p> <div data-bbox="296 1068 1153 1570" data-label="Form"> </div> <p>Då du klickar på "Lägg till"-knappen dyker en pratbubbla med svart botten upp på kartan där du kan se koordinaterna du matat in. Pratbubblans spets pekar på platsen koordinaterna anger på kartan. Pratbubblan dyker alltså upp om du inte tagit bort krysset i rutan "Rita koordinaterna för den klickade punkten på kartan". Om du dessutom inte tagit bort krysset i rutan "centrera till koordinaterna" centreras kartan runt de koordinater du just matat in. Mata in ostkoordinaten vid punkt E och nordkoordinaten vid punkt N.</p> <div data-bbox="296 1794 774 2040" data-label="Image"> </div>

16	Punktens koordinat-verktyget: Då du valt detta verktyg kan du klicka på en punkt på kartan, och en liknande koordinatpratbubbla dyker upp på kartan som i punkt 15.
17	Radera koordinaterna-knappen: Genom att klicka på knappen raderas alla koordinatpratbubblor på kartan.
18	Klickade koordinater: Denna funktion visar koordinaterna för platsen som senast klickats på kartan. Observera att koordinaterna inte är koordinater för den valda rosa punkten, utan för vilken som helst punkt som senast klickats på kartan. I rullgardinsmenyn bredvid koordinaterna kan man byta koordinaterna i pratbubblorna som visas på kartan.
19	<p>Informationsruta: I denna ruta visas olika typer information enligt situation. I början visar rutan en lista över Kartnivåer, med hjälp av vilken man bl.a. kan fastställa vilka nivåer som visas. I samma ruta kan man även visa sökresultat eller information om objekt.</p> <p>Man kan byta rutans innehåll genom att klicka på ikonerna i rutans nedre del. Om Informationsrutan inte är framme kan du öppna den genom att klicka på den lilla pilen som pekar högerut i kartans övre vänstra hörn.</p> 
20	Funktioner-mellanbladet: Genom att klicka här kommer man till verktygsradens första mellanblad, där det finns verktyg för kartans olika funktioner. Kontrollera verktyget och dess nummer på bilden, så hittar du anvisningar för verktyget i denna tabell enligt numret.
21	Zooma in-verktyget: Klicka på "Zooma in"-ikonen i övre raden och klicka sedan på kartan, så zoomas objektet in.
22	Zooma ut-verktyget: Klicka på "Zooma ut"-ikonen i övre raden och klicka sedan på kartan, så zoomas objektet ut.
23	Förflytta-verktyget: Klicka på "Förflytta"-ikonen i övre raden, klicka sedan på kartan och släpa kartan så förflyttas vyn. Detta verktyg behöver inte väljas om inget annat verktyg valts eftersom det väljs automatiskt.
24	Centrera-verktyget: Klicka på "Centrera"-ikonen i övre raden och sedan på kartan, så flyttas kartan så att den valda punkten är i mitten.
25	Ursprunglig avgränsning-knappen: Genom att klicka kan du gå tillbaka till den avgränsning som kartan hade då den öppnades.
26	Hela områdets avgränsning-knappen: Avgränsar kartan så att den omfattar hela Finland.
27	Föregående avgränsning-knappen: Om du förflyttar dig på kartan/zoomar in/zoomar ut kommer du tillbaka till föregående avgränsning genom att klicka här.
28	Följande avgränsning-knappen: Om du använder "Föregående avgränsning"-knappen för att gå tillbaka till föregående avgränsning för denna knapp dig tillbaka till senare avgränsningar.
29	Skala: Här visas kartans skala. Uppmärksamma att skalan är riktgivande och inte noggrann på grund av variationer i olika bildskärmar. Du kan välja skala ur listan eller skriva den på tangentbordet.

Anttolan keskustan ottamo ?

Avbryt Spara

Vattentäkt

Namn * [?]

Vattentyp * [?]

Val av plats för vattentäkt *


Kommun [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)

Status * [?]

Vatten behandlas [?]



Näten dit denna vattentäkts vatten leds efter behandlingen

Vattentjänstorganisation	Nät	
<input type="text" value="Test vatten"/>	<input type="text" value="Anttolan vesijohtoverkko"/>	<input type="button" value="Radera rad"/>
<input type="button" value="Lägg till rad"/>		

Avbryt Spara

Testiorganisaation vedenottamo ?

Avbryt Spara

Vattentäkt

Namn * Testiorganisaation vedenottamo [?]

Vattentyp * Konstgjort grundvatten [?]

Val av plats för vattentäkt *

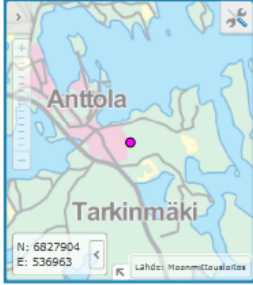
Kommun S:t Michel [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN) 6827686

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN) 535124

Status * I reserv [?]

Vatten behandlas Ja [?]



Rävattentäkt (1)

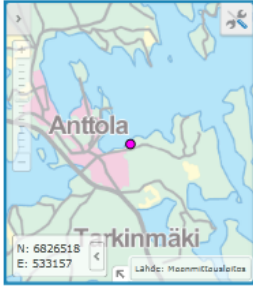
Val av plats för rävattentäkt

Vattendrag 04.112 Ala-Saimaan Ia

Kommun S:t Michel [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN) 6828087

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN) 535093



Vattentäkter ?

Avbryt Spara

Någon har read redigerat dessa uppgifter. Vänligen ladda sidan på nytt. Ta till vara uppgifterna du matat in, annars förlorar du dem.

Vattentäkt

Namn * Anttolan keskustan ottamo [?]

Vattentyp * Ytvatten [?]

Val av plats för vattentäkt *


Kommun [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN) 6828118

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN) 534988

Status * I bruk [?]

Vatten behandlas Ja [?]



Om någon annan samtidigt redigerar uppgifterna på samma sida visas detta meddelande med röd botten: "Någon har redan redigerat dessa uppgifter. Vänligen ladda sidan på nytt. Ta till vara uppgifterna du matat in, annars förlorar du dem."

"Vänligen ladda sidan på nytt" betyder att du ska klicka på "Tillbaka" och lämna redigeringsläget. Därefter kan du välja redigeringsläget på nytt.

Rävattentäkt (1)


Val av plats för rävattentäkt Karta

Vattendrag

Kommun [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)



Poista raakavedenottoaikka (1)

Absorbering (1)

Absorberingsområdets namn [?]

Absorberingssätt

- Absorbering i bassäng
- Absorbering med bevatning
- Absorbering på strand
- Absorbering i brunn [?]

Lisää raakavedenottoaikka

Nåten dit denna vattentäkts vatten leds efter behandlingen

Vattentjänstorganisation

Nät

Radera rad

Lägg till rad

Avbryt Spara

Uppgifter om tillstånd för uttag av vatten fylls i på en annan sida. Dessa uppgifter visas även på "Vattentäkter"-sidan.

Tillstånd för vattentäkt som berör denna vattentäkt				
Diarienummer	Beviljare	Datum för beviljande	Giltigt	Tillåten vattentäktmängd
	Itä-Suomen AVI (ISAVI)	06.08.2014	Ja	700 m ³ /d

Itä-Suomen vesioikeus (ISVO) ?

Avbryt Spara

Tillståndsnnummer för uttag av vatten [?]

Diarienummer [?]

Beviljare av tillstånd för uttag av vatten * [?]

Datum för beviljande * [?]

Nästa kontrolldatum [?]

Är tillståndet i kraft * [?]

Ytterligare uppgifter [?]

Vattentäkter som tillståndet gäller

Vattentäkt	Tillåten vattentäktmängd	Enhet	
Testiorganisaation vedenottamo	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="m³/d"/>	Radera rad

Lägg till rad [?]

Avbryt Spara

Då man väljer antingen Diarienummer eller Beviljare av tillstånd för uttag av vatten kommer man till "Tillstånd för uttag av vatten"-underhållssidan som presenteras i följande stycke.

Tillstånd för uttag av vatten

I fönstret "Tillstånd för uttag av vatten" bifogas uppgifter om tillstånd för uttag av vatten för den vattentäkt/de vattentäkter som tillståndet gäller.

Lägg till ett nytt tillstånd för uttag av vatten genom att klicka på "Lägg till"-knappen.

Tillståndsnnummer för uttag av vatten

Tillståndsnnumret på tillståndet för uttag av vatten

Diarienummer

Diarienumret på tillståndet för uttag av vatten

Beviljare av tillstånd för uttag av vatten

Välj den officiella beviljaren av tillståndet för uttag av vatten i meny

Datum för beviljande

Datumet på tillståndet för uttag av vatten

Nästa kontrolldatum

Datumet på tillståndet för uttag av vatten

Är tillståndet i kraft

Välj Ja eller Nej

Tilläggsuppgifter

Övriga uppgifter i tillståndet för uttag av vatten som man vill ange.

Vattentäkter som tillståndet gäller

Lägg till en vattentäkt som tillståndet gäller genom att klicka på "[Lägg till rad](#)". En vattentäkt måste läggas till i fönstret Vattentäkter innan det kan sökas i rullgardinsmenyn där ifrågavarande organisations alla vattentäkter ingår. Mata in den tillåtna vattentäktmängden som finns i tillståndet och välj rätt enhet i rullgardinsmenyn. Genom att klicka på "[Lägg till rad](#)" kan man lägga till flera vattentäkter för samma tillstånd om tillståndet innehåller den tillåtna vattentäktmängden för flera vattentäkter.

Itä-Suomen vesioikeus (ISVO)

Tillståndsnnummer för uttag av vatten ZA2015/223
 Diarienummer 12365
 Namn Itä-Suomen vesioikeus (ISVO)
 Datum för beviljande 02.06.1996
 Nästa kontrolldatum
 Är tillståndet i kraft Ja
 Ytterligare uppgifter

Vattentäkter som tillståndet gäller

Vattentäkt	Tillåten vattentäktmängd	Enhet
Testiorganisaation vedenottamo	50 000	m ³ /d

Vattenreservoarer

En del av uppgifterna om vattenreservoarer är begränsad information. Uppgifter som alla kan se är namn, kommun, typ av reservoar, byggnadsår, ägare, volym, år då reservoaren togs ur bruk och trycknivå.

Lägg till en ny vattenreservoar genom att klicka på "Lägg till"-knappen.

Namn

Vattenreservoarens officiella namn

Typ

Välj vattenreservoarens typ: Högreservoar eller Lågreservoar

Volym

Ange vattenreservoarens beräknade maximala volym (m³)

Trycknivå

Ange vattenreservoarens maximala trycknivå (m)

Välj plats

Genom att klicka på knappen "Karta" öppnas en karta där man kan söka upp platsen för vattenreservoaren. Man kan zooma och flytta kartan antingen med musen eller med zoom-knappen i övre vänstra hörnet. Platsen väljs genom att klicka "Placera" i övre menyn, klicka på den rätta platsen på kartan och slutligen klicka "Godkänn".

Då man valt platsen för vattenreservoar och klickat på "Spara"-knappen sparas **Kommunen**, **Nordkoordinaten** och **Ostkoordinaten** automatiskt.

Nät

Vattenreservoaren länkas till det nät som den kopplats till.

Konstruktion

Välj konstruktion: Plast, Stål, Betong gjuten på plats eller Armerat betongelement

Byggnadsår

Vattenreservoarens byggnadsår, till exempel 2008

Saneringsår

Vattenreservoarens saneringsår, till exempel 2008

Underhållsår

Vattenreservoarens underhållsår, till exempel 2008

År då reservoaren togs ur bruk

År då vattenreservoaren togs ur bruk, till exempel 2008


Reservoarens dokumentation

Platsen där reservoarens dokumentation bevaras, till exempel en webbadress, eller en skriftlig beskrivning av var vattenreservoarens uppgifter bevaras

Bilaga

Man kan bifoga ett fotografi på vattenreservoaren som namnges enligt vattenreservoarens namn.

Testiorganisaation vesisäiliö ?

Namn	Testiorganisaation vesisäiliö	
Ägare	Testiorganisaatio	
Tyyppi	Högreservoar	
Volym m ³	1 500	
Trycknivå m	15	
Kommun	S:t Michel	
Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)	6 827 798	
Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)	535 318	
Verkko	Anttolan vesijohtoverkko	
Konstruktion	Betong gjuten på plats	
Byggnadsår	1996	
Saneringsår		
Underhållsår		
År då den togs ur bruk		
Reservoarens dokumentation		
Bilagor	testivesiorganisaatio.jpg	

Testiorganisaation vesisäiliö ?

Avbryt Spara

Namn * Testiorganisaation vesisäiliö [?]

Ägare Testiorganisaatio [?]

Typ * Högreservoar [?]

Volym * m³ 1 500 [?]

Trycknivå m 15 [?]

Välj plats Karta

Kommun S:t Michel [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN) 6827798

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN) 535318

Nät Anttolan vesijohtoverkko [?]

Konstruktion Betong gjuten på plats [?]

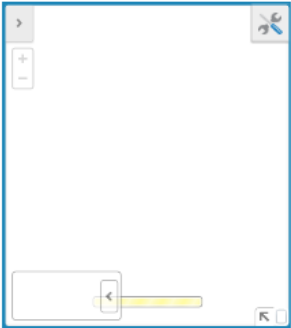
Byggnadsår * 1996 [?]

Saneringsår [?]

Underhållsår [?]

År då den togs ur bruk [?]

Reservoarens dokumentation [?]



Nät

Lägg till ett nytt nät genom att klicka på "Lägg till"-knappen.

Näten visas som en lista. Man kan redigera uppgifter om existerande nät genom att klicka på det existerande nätet.

Namn

Nätets namn

Kommun

I fältet "Kommun" anger man första delen av kommunens namn och väljer sedan rätt kommun i rullgardinsmenyn. Kommunnamnsmenyn innehåller de kommuner som är giltiga i databasen.

Typ

I rullgardinsmenyn väljs nättypen: vattenledningsnät, avloppsnät eller dagvattennät.

Nät ?

Namn	Typ	Kommun
Anttolan vesijohdoverkko	Vattenledningsnätet	S:t Michel
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	S:t Michel
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	S:t Michel

Lägg till

Nät ?

Avbryt Spara

Namn * [?]

Kommun * [?]

Typ * [?]

- Vattenledningsnätet
- Avloppsnätet
- Dagvattennätet

Avbryt Spara

Avloppsreningsverk

Tillståndspliktiga avloppsreningsverk som finns i VAHTI

Avloppsreningsverkens uppgifter förs till VEETI-systemet från VAHTI-systemet. Tillståndspliktiga avloppsreningsverks uppgifter uppdateras fortsättningsvis i VAHTI. Om man vill redigera uppgifterna i VAHTI ska man kontakta sin regionala NTM-kontaktperson.

Lägg till ett nytt reningsverk genom att klicka på "Lägg till"-knappen.

I fältet "Namn i VEETI-systemet" matar man in avloppsreningsverkets namn som används i VEETI om namnuppgifterna i VAHTI är föråldrade eller fel. Om namnuppgifterna i VAHTI är rätt matar man in samma namn i detta fält. I VEETI används reningsverkets bruksnamn, till exempel "Helsingfors vatten, Viksbacka avloppsreningsverk" kallas helt enkelt "Viksbacka avloppsreningsverk".

I fältet "Avloppsreningsverk i VAHTI-systemet" väljer man rätt reningsverk i rullgardinsmenyn genom att mata in första delen av reningsverkets eller kommunens namn. Märk väl att systemet inte hittar några resultat om man till exempel matar in "Helsinki", eftersom det är fråga om "Helsingin vesi".

Avloppsreningsverk ?

Tillståndspliktiga avloppsreningsverk som finns i VAHTI

Namn i VEETI-systemet	Namn i VAHTI-systemet
Anttolan jätevedenpuhdistamo	MIKKELIN KAUPUNGIN ANTTOLAN JÄTEVEDENPUHDISTAMO
Testiorganisaation viemärilaitos Otava	MIKKELIN MLK, OTAVAN VIEMÄRILAITOS, OTAVA

Lägg till

Icke tillståndspliktiga avloppsreningsverk

Namn

Lägg till

använd "Lägg till"-knappen

Avloppsreningsverk ?

Avbryt Spara

Namn i VEETI-systemet * [?]

Namn i VAHTI-systemet * [?]

lo

- LOHJAN KAUPUNGIN VESIHUOLTOLAITOS, PELTONIEMEN JÄTEVEDENPUHDISTAMO
- LOHJAN KAUPUNGIN VESIHUOLTOLAITOS, PITKÄNIEMEN JÄTEVEDENPUHDISTAMO
- LOHJAN KAUPUNGIN VESIHUOLTOLAITOS, SAMMATIN JÄTEVEDENPUHDISTAMO, LÖPETTÄNUT 3.6.2013
- LOHJAN KUNNAN VIEMÄRILAITOS, MUNKKAANOJA
- Lohtajan kunnan viemärilaitos I
- Loimaan Ammatti-instituutti, jätevedenpuhdistamo (jvp)

Avbryt Spara

Ange "Namn i VEETI"

Avloppsreningsverk ?

Avbryt Spara

Namn i VEETI-systemet * [?]

Namn i VAHTI-systemet * [?]

Avbryt Spara

Om du ännu behöver redigera namnet du matat in kan du göra det genom att välja reningsverket i "Namn VEETI"-fältet, då du kommer till sidan nedan, där du ännu kan redigera "Namn i VEETI"-fältet.


Testiorganisaation viemärlaitos Otava ?

Radera Redigera

Uppgifter om avloppsvatten överförs från VAHTI-systemet.

Tillståndspliktiga avloppsreningsverk som finns i VAHTI

Namn i VEETI-systemet	Testiorganisaation viemärlaitos Otava
Namn	MIKKELIN MLK, OTAVAN VIEMÄRLAITOS, OTAVA
Kommun	S:t Michel
Vattendrag	14.923 Puulan la
Vattenförvaltningsområde	Kymmene älvs- (VHA2)
Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)	
Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)	
Status	Lopetettu osio
Personekvivalent	()
Inkommande mängd avloppsvatten (m ³ /a)	382 716 (1997)
Mängden bräddvatten (m ³ /a)	20 075 (1994)



N: 6946694
E: 858613
Lähde: Maanmittauslaitos

Icke tillståndspliktiga avloppsreningsverk

Reningsverk för avloppsvatten

Namn

Avloppsreningsverkets officiella namn

Välj plats

Genom att klicka på knappen "Karta" öppnas en karta där man kan söka upp platsen för avloppsreningsverket. Man kan zooma och flytta kartan antingen med musen eller med zoom-knappen i övre vänstra hörnet. Platsen väljs genom att klicka "Placera" i övre menyn, klicka på den rätta platsen på kartan och slutligen klicka "Godkänn".

Då man valt platsen för avloppsreningsverket och klickat på "Spara"-knappen sparas **Kommunen**, **Vattendraget**, **Vattenförvaltningsområdet**, **Nordkoordinaten** och **Ostkoordinaten** automatiskt.

Status

Organisationens status: Aktiv eller Nedlagd

Personekvivalent

Ange avloppsreningsverkets personekvivalent antingen genom att skriva in det i fältet eller genom att använda pilarna.

Inkommande mängd avloppsvatten (m³/a)

Ange mängden avloppsvatten som kommer till avloppsreningsverket i rätt enhet, antingen genom att skriva in det i fältet eller genom att använda pilarna.

Mängden bräddvatten (m³/a)

Ange avloppsreningsverkets mängd bräddvatten i rätt enhet, antingen genom att skriva in det i fältet eller genom att använda pilarna.

Avloppsreningsverk Avbryt Spara

Icke-tillståndspliktigt avloppsreningsverk

Reningsverk för avloppsvatten

Namn * [?]

Välj plats

Kommun [?]

Vattendrag

Vattenförvaltningsområde [?]

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)

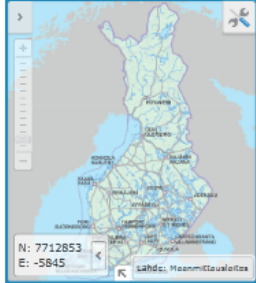
Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)

Status * [?]

Personekvivalent [?]

Inkommande mängd avloppsvatten (m³/a) [?]

Mängden bräddvatten (m³/a) [?]



Utloppsrör

Välj plats

Kommun [?]

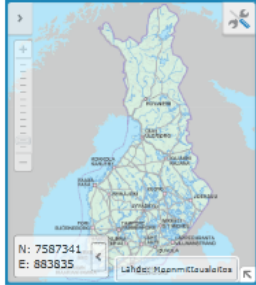
Vattendrag

Vattenförvaltningsområde [?]

Vattenförekomst

Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)

Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)



Avbryt Spara

Utloppsrör

Välj plats

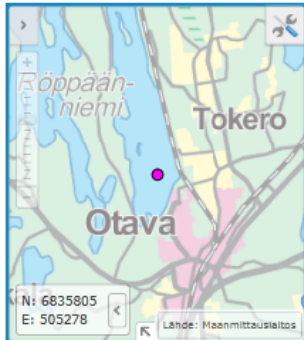
Genom att klicka på knappen "Karta" öppnas en karta där man kan söka upp platsen för avloppsreningsverkets utloppsrör. Man kan zooma och flytta kartan antingen med musen eller med zoom-knappen i övre vänstra hörnet. Platsen väljs genom att klicka "Placera" i övre menyn, klicka på den rätta platsen på kartan och slutligen klicka "Godkänn".

Då man valt platsen för utloppsröret och klickat på "Spara"-knappen sparas **Kommunen**, **Vattendraget**, **Vattenförvaltningsområdet**, **Vattenförekomsten**, **Nordkoordinaten** och **Ostkoordinaten** automatiskt.

Lägg till avloppsreningsverk som finns i VAHTI till VEETI-systemet

Utloppsrörets uppgifter överförs från VAHTI-systemet.

Utloppsör	
Kommun	S:t Michel
Vattendrag	14.923 Puulan la
Vattenförvaltningsområde	Kymmene älv- (VHA2)
Nordkoordinat (ETRS-TM35FIN)	6 835 783
Ostkoordinat (ETRS-TM35FIN)	503 328



I VEETI kan man även spara "Icke-tillståndspliktiga avloppsreningsverk".

11. ÅRLIGA UPPGIFTER

Man kan byta år på denna sida utan att vara i redigeringsläge. Varje gång man byter ut värdet i "År som matas in"-fältet och sedan klickar på "Byt år"-knappen återgår fönstret till bläddringssidan.

Om man vill uppdatera uppgifterna i Redigeringsläget och man klickar på "Spara"-knappen återgår fönstret alltid till bläddringssidan, och då kan man inte redigera uppgifterna.

Man kan fylla i årliga uppgifter på olika rader på samma sida samtidigt.

Om någon av siffrorna avviker betydligt från en annan kan man förklara detta i "Ytterligare uppgifter"-fältet.

De ytterligare uppgifterna förs inte in i rapporten, men de visas vid ifrågavarande årliga uppgift som en informativ uppgift.

Anslutningsantal

Mata in vattentjänstorganisationens anslutningsantal på årsnivå per nät.

Antalet anslutna invånare anges som uppskattningar. Dessa delas in i anslutna inom verksamhetsområdet, icke anslutna inom verksamhetsområdet och anslutna utanför verksamhetsområdet. Om man inte vet om de anslutna finns innanför eller utanför verksamhetsområdet kan man ange det totala antalet anslutna invånare som anslutna inom verksamhetsområdet. Om det även finns andelslag på området som vattentjänstverket levererar vatten till ska man se till att varje verk endast matar in sina egna kunder (vattentjänstverket kan av misstag ange andelslagets anslutna i sina egna uppgifter som anslutna utanför verksamhetsområdet, medan andelslaget anger dem som anslutna inom verksamhetsområdet -> då kan det totala antalet anslutna överstiga kommunens invånarantal).

Om organisationen inte har ett fastställt verksamhetsområde anges de anslutna som "Anslutna utanför verksamhetsområdet". Som anslutna invånare räknas endast permanenta invånare, inte fritidsinvånare.

Anslutna invånare inom verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de fastigheter inom verksamhetsområdet som anslutits till nätet

Icke anslutna invånare inom verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de fastigheter inom verksamhetsområdet som inte anslutits till nätet

Anslutna invånare utanför verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de fastigheter utanför verksamhetsområdet som anslutits till nätet

Antal anslutningar avser antalet leveransantal som vattentjänstorganisation ingått inom nätet. Antal anslutningar anges per nät, så att de även ger information på kommunnivå.

Anslutningsantal ?

År som matas in: 2014

Antalet anslutna som invånarantal

Nät	Nättyp	Antal anslutna invånare på verksamhetsområdet		Icke anslutna invånare på verksamhetsområdet		Antal anslutna invånare utanför verksamhetsområdet	
		2014	2013	2014	2013	2014	2013
Anttolan vesijohtoverkko	Vattenledningsnätet	<input type="text" value="4 100"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="310"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	<input type="text" value="450"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	<input type="text" value="4 100"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="310"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>

Antal anslutningar

Nät	Nättyp	Antal anslutningar	
		2014	2013
Anttolan vesijohtoverkko	Vattenledningsnätet	<input type="text" value="1 200"/>	<input type="text" value=""/>
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value=""/>
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	<input type="text" value="1 200"/>	<input type="text" value=""/>

Ytterligare uppgifter

Anslutningsantal ?

År som matas in: 2014

Antalet anslutna som invånarantal

Nät	Nättyp	Antal anslutna invånare på verksamhetsområdet		Icke anslutna invånare på verksamhetsområdet		Antal anslutna invånare utanför verksamhetsområdet	
		2014	2013	2014	2013	2014	2013
Anttolan vesijohdoverkko	Vattenledningsnätet	4 100		310		0	
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	450		400		0	
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	4 100		310		0	

Antal anslutningar

Nät	Nättyp	Antal anslutningar	
		2014	2013
Anttolan vesijohdoverkko	Vattenledningsnätet	1 200	
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	120	
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	1 200	

Vattentäkt

Visar organisationens alla vattentäkter, även de nedlagda. Uppgifterna kan matas in samtidigt för verkets alla vattentäkter. Vattentäktmängden anges per vattentäkt som vattenmängden som upptagits under ett kalenderår (m³/a). Vattentäktens vattentyp fastställs i vattentäktens grunduppgifter, och den kan redigeras där (om den förvandlas till vattentäkt för konstgjort grundvatten).

Vattentäkt ?

År som matas in: 2014

Vattentäkt	Vattentyp	Vattentäkt år: 2014 m ³ /a	Vattentäkt år: 2013 m ³ /a
Anttolan keskustan ottamo	Ytvatten	224 000	
Neitvuoren pohjavedenottamo	Grundvatten	24 000	
Testiorganisaation vedenottamo	Konstgjort grundvatten		
Totalt		248 000	0

Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten

De vattentäkter vars vattentyp är konstgjort grundvatten flytta automatiskt till fönstret "Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten". För vattentäkten för konstgjort grundvatten överförs uppgifterna om absorberingsområdets namn, absorberingssätt och råvattnets vattendrag.

I detta fönster anges den årliga absorberade vattenmängden (m³/a). Välj först året genom att klicka på "Byt år" och ange sedan vattenmängden.

Absorberingsmängden för tillverkning av konstgjort grundvatten ?

År som matas in:

Vattentäkt för konstgjort grundvatten	Absorberingsområdets namn	Absorberingssätt	Råvattnets vattendrag	Mängd absorberat vatten m ³ /a	
				2014	2013
Testiorganisaation vedenottamo	Ala-Saimaan imeytysalue	Absorbering på strand	Ala-Saimaan la		

Köp och försäljning av hushållsvatten

I fönstret finns det färdigt en rad för alla de parter som man köpt vatten av eller sålt vatten till under vilket som helst år. Man kan lägga till en ny rad för nya handelspartner genom att klicka på "Lägg till rad"-knappen.

Då man anger uppgifter i detta fönster uppdateras dessa även i den andra partens uppgifter. Det är **säljaren** som ansvarar för vattenmängderna. Man kan endast ange uppgifter om köp och försäljning för vattentjänstverk som finns i VEETI.

Om köpets andra part inte finns med i förteckningen över verk anges försäljningen under "Övrigt fakturerat hushållsvatten m³/a" på sidan "Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats".

Köp och försäljning av hushållsvatten ?					
		År som matas in: 2014		Byt år	
Redigera					
Den andra parten	Kommun	Köpt hushållsvatten m ³ /a		Sålt hushållsvatten m ³ /a	
		2014	2013	2014	2013
HAUKIVUOREN VESIOSUUSKUNTA HAUKI(S:t Michel)	S:t Michel			10 000	
Försäljning av hushållsvatten till vattentjänstorganisationer som inte finns i VEETI					
		2014	2013		
Sålt hushållsvatten m ³ /a					
Förklaring					

Dessutom om det inte finns

Försäljning av hushållsvatten till vattentjänstorganisationer som inte finns i VEETI		
	2014	2013
Sålt hushållsvatten m ³ /a		
Förklaring		

och Vattenbalansen

Hushållsvattenbalans		
	2014	2013
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna m ³ /a	250 000	
Köpt vatten m ³ /a	0	0
Sålt vatten m ³ /a	10 000	0
Fakturerat vatten m ³ /a	210 000	
Ofakturerat vatten m ³ /a	30 000	0

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats

Förbrukningstyp – om verket inte vet vilket ändamål vattnet går till (hushåll, jordbruk, turism o.s.v.) räknas siffran med i "Övrigt fakturerat vatten". **Ofakturerat vatten** – matas inte heller inte, utan räknas ut automatiskt enligt formeln: $(\text{Vatten som pumpats ut i nätet} + \text{Köpt vatten}) - (\text{Sålt vatten} + \text{Fakturerat vatten}) = \text{Ofakturerat vatten}$. Uppgifter om vattenbalansen finns på denna sida samt på sidan "Köp och försäljning av hushållsvatten". Längst ner på båda dessa sidor finns uppgifter om vattenbalansen som räknas ut då man fyllt i uppgifterna på båda sidorna.

Vattentjänstverkets disponibla vatten kommer från de egna vattentäkterna eller har köps utifrån. Vatten kan säljas till andra vattentjänstverk eller delas till kunderna. Dessa två delar (plus och minus) ska vara i balans. Vatten som köpts från andra vattentjänstverk anges på sidan "Köp och försäljning av hushållsvatten", men vattnets indelning enligt olika förbrukningstyper visas på denna

sida. Vatten som säljs till andra vattentjänstverk anges på sidan "*Köp och försäljning av hushållsvatten*", och för det vattnets del anges **inte** förbrukningstyper (de matas in av vattentjänstverket som köpt vattnet och som vet vad som gjorts med vattnet).

*Nere på sidan uppkommer vattenbalansen för "Fakturerat vatten" som en summa av vattenmängderna som levererats för olika förbrukningstyper.

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats ?		
	År som matas in: 2014	Byt år
	Redigera	
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna		
	2014	2013
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna m ³ /a	250 000	
Fakturerat hushållsvatten		
	2014	2013
Fakturerat hushållsvatten totalt m ³ /a	210 000	0
Förbrukningstyp	Fakturerat hushållsvatten m³/a	
	2014	2013
Hushåll	180 000	
Växtodling och boskapsskötsel, vilthushållning och relaterade tjänster		
Tillvekning av livsmedel och drycker		
Tillverkning av textilier, kläder, läder och läderprodukter		
Tillverkning av oljeprodukter, kemiska produkter och läkemedel		
Övrig industri	10 000	
Hälsa- och sjukvårdstjänster på institution (sjukhus)	10 000	
Hotell- och restaurangverksamhet		
Övriga serviceindustrier		
Övrigt fakturerat hushållsvatten	10 000	
Hushållsvattenbalans		
	2014	2013
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna m ³ /a	250 000	
Köpt vatten m ³ /a	0	0
Sålt vatten m ³ /a	10 000	0
Fakturerat vatten m ³ /a	210 000	0
Ofakturerat vatten m ³ /a	30 000	0

Nätens längd och material

I fönstret "Nätens längd och material" finns årliga totala längder och uppgifter om rörmaterial för näten och nättyperna. Välj först året genom att klicka på "Byt år" och ange sedan rörtypens totala längd. Längduppgiften är den helhetsläng som utnyttjas av nätet.

Fönstret hör ihop med fönstret "Sanering av näten", där man samlar uppgifterna om längden på sanerade rör.

Nätens längd och material ?

År som matas in: 2014

Nätens totala längd per nät				
Nät	Nättyp	Rörmaterial	Rörens längd m	
			2014	2013
Anttolan vesijohtoverkko	Vattenledningsnätet	Plast	8 300	
		Asbestcement		
		Metall	1 200	
Yliveden verkko	Vattenledningsnätet	Plast	1 500	
		Asbestcement		
		Metall		
Anttolan viemäriverkko	Avloppsnätet	Plast	1 200	
		Betong	8 200	
		Asbestcement		
		Övriga		

Sanering av näten

Sanering utgör reparationsarbeten på det existerande nätet. Välj först året genom att klicka på "Byt år" och ange sedan de sanerade rörens längd.

I samband med saneringen kan det användas samma eller ett annat rörmaterial.

Materialuppgifterna anges i fönstret "Nätens längd och material" i samband med de totala längderna. Om man i samband med saneringen fört in ett nytt rör i ett gammalt rör kan denna rörlängd anges under Övriga rör i fönstret Nätens längd och material. Saneringsuppgifterna är till hjälp då man bedömer hur länge det skulle räcka att med nuvarande saneringstakt förnya vattentjänstverkets alla nät.

Hör ihop med fönstret "Nätens längd och material", där man samlar uppgifter om rörens totala längder.

Sanering av näten ?

År som matas in: 2014

Nättyp	Längden sanerade rör m	
	2014	2013
Vattenledningsnätet	900	
Avloppsnetet	1 200	
Dagvattennätet		

Antal rörbristningar i vattenledningsnätet

I fönstret anges antalet rörbristningar i vattenledningsnätet per nät och år. Välj först året genom att klicka på "Byt år" och ange sedan antalet rörbristningar. Vattentjänstverkets vattenledningsnät söks automatiskt, så om det inte finns några nät i förteckningen ska de läggas till i fönstret "Nät".

Antal rörbristningar i vattenledningsnätet ?

År som matas in: 2014

Vattenledningsnätet	Antal rörbristningar i vattenledningsnätet, st./a	
	2014	2013
Yliveden verkko	2	
Anttolan vesijohtoverkko	4	
Totalt	6	0

Fakturerat avloppsvatten

"Fakturerat avloppsvatten" är den årliga kubikmängd som vattentjänstorganisationen fakturerat sina kunder för avloppsvatten.

Avloppsvattenbalans ?

Uppgifterna uppdaterades

År som matas in: 2014

Fakturerat avloppsvatten	2014	2013
Fakturerad mängd avloppsvatten m ³ /a	70 000	

Att ta emot och leda avloppsvatten

Den mottagande organisationen fyller i den andra parten och den mottagna vattenmängden. Samtidigt uppdateras samma mängd avloppsvatten även i "den andra partens → lett avloppsvatten" i organisationens uppgifter under lett avloppsvatten. I bilden nedan är den mottagande organisationen ett exempelverk, och avloppsvattnet har letts från vattentjänstverket i Vichtis kommun.

Jäteveden vastaanottaminen ja johtaminen					
Syötettävä vuosi: 2014 <input type="button" value="Vaihda vuosi"/>					
Toinen osapuoli	Kunta	Vastaanotettu jätevesi m ³ /a		Johdettu jätevesi m ³ /a	
		2014	2013	2014	2013
VIHDIN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS	Vihti		1 300 000		

Samma mängd syns även på motsvarande sätt i Vichtis avloppsreningsverks årliga uppgifter.

Jäteveden vastaanottaminen ja johtaminen					
Syötettävä vuosi: 2013 <input type="button" value="Vaihda vuosi"/> <input type="button" value="Muokkaa"/>					
Toinen osapuoli	Kunta	Vastaanotettu jätevesi m ³ /a		Johdettu jätevesi m ³ /a	
		2013	2012	2013	2012
Esimerkki vesilaitos	Lohja			1 300 000	
<input type="button" value="Muokkaa"/>					

Den mottagande organisationen uppdaterar det ledda avloppsvattnets organisation ("andra parten") och den mottagna vattenmängden. Samtidigt uppdateras samma mängd avloppsvatten i den "andra partens" uppgifter under lett avloppsvatten.

Rutan "Mottagande av avloppsvatten från vattentjänstorganisationer som inte finns i VEETI" innehåller de organisationer som inte skapats i VEETI. Om det handlar om flera organisationer kan man ange den totala mängden och sedan fylla i dessa organisationers namn i förklaringsfältet. Förklaringarna införs inte i rapporten.

I fönstret anges mängden avloppsvatten och bräddvatten som kommer till vattentjänstverkets reningsverk från andra verk.

Under "Den andra parten" anger den mottagande organisationen, som erbjuder hantering av avloppsvatten, den vattentjänstorganisation vars nät avloppsvattnet leds från och mängden avloppsvatten som tas emot för hantering. Samtidigt uppdateras den andra partens uppgifter med samma mängd avloppsvatten under "Avloppsvatten som letts bort". Ange "Mottagen vattenmängd"

och klicka "Spara"-knappen så att de nya uppgifterna sparas. Om den mottagna vattenmängden saknas sparas inte uppgifterna om den andra parten.

Mottagande av hushållsvatten från vattentjänstorganisationer som inte finns i VEETI

Rutan "Mottagande av avloppsvatten från vattentjänstorganisationer som inte finns i VEETI" innehåller de organisationer som inte skapats i VEETI. Om det handlar om flera organisationer kan man ange den totala mängden och sedan fylla i dessa organisationers namn i förklaringsfältet. Förklaringarna införs inte i rapporten.

Icke tillståndspliktiga avloppsreningsverks mängder inkommande vatten och bräddvatten ?

År som matas in: 2014

Reningsverk för avloppsvatten	Inkommande vatten (m ³ /a)		Bräddvatten (m ³ /a)	
	2014	2013	2014	2013
Totalt	0	0	0	0

Avloppsvattenbalans

Avloppsvattenbalans	2014	2013
Mängd inkommande vatten till reningsverk m ³ /a (från VAHTI)	118 101	124 209
Mängd avloppsvatten som letts någon annanstans m ³ /a	0	0
Mängd bräddvatten i nätet m ³ /a		
Fakturerad mängd avloppsvatten m ³ /a	70 000	
Mängden mottaget vatten m ³ /a	40 000	0
Mängd läckvatten m ³ /a (räknad)	8 101	
Mängd inkommande vatten till reningsverk =	Fakturerad mängd avloppsvatten - Mängd avloppsvatten som letts någon annanstans + Mängden mottaget vatten - Mängd bräddvatten i nätet + Mängd läckvatten	

"Mängden avloppsvatten som kommer till reningsverket" under "Avloppsvattenbalans" kommer från VAHTI-systemet och utgör den mängd avloppsvatten som vattentjänstorganisationens alla avloppsreningsverk tagit emot under ifrågavarande år. Mängden vatten som letts visas om någon annan organisation angett att den tar emot avloppsvatten från denna vattentjänstorganisation. Den mottagna vattenmängden är summan av vattenmängderna som kommer från andra verk. För mängden bräddvatten ska man fylla i två fält, "Överlopp på vattentjänstverk" samt "Överlopp i nätet". Mängden läckvatten räknas på basis av dessa fält och det fakturerade avloppsvattnet så att

Mängden läckvatten = Vatten som kommer till reningsverket – Fakturerat – Mottaget utifrån + Lett utanför – Överlopp i nätet (m³ per år).

Avloppsreningsverkens uppgifter förs till VEETI-systemet från VAHTI-systemet och de uppdateras i VAHTI-systemet. Om man vill redigera uppgifterna ska man kontakta sin regionala NTM-kontaktperson.

Ekonomiuppgifter

Ekonomiuppgifterna anges som årliga sammanfattningar. En del av uppgifterna kommer direkt från bokslutet, en del hämtas och/eller räknas från resultatredovisningen. Den totala omsättningen så som anges i bokslutet. Personalkostnader inklusive alla bikostnader. Avskrivningar totalt €/a
Värdeminskning €/a

Övriga utgifter för affärsverksamheten €/a (underhåll, inköp, tjänster o.s.v. sammanlagt)

Verksamhetsöverskott eller -underskott €/a innan finansiella intäkter eller kostnader

Ägarens stöd för driftkostnader €/a

Finansiella intäkter och kostnader €/a

Överskott (underskott) innan avanser €/a

Ägarens intäktsföring €/a (t.ex. ersättning för grundkapital och övrigt som räknas som intäktsföring)

Räkenskapsperiodens överskott (underskott) €/a

Ekonomiuppgifter ?		
	År som matas in: 2014 ▲ ▼ Byt år	Redigera
	2014	2013
Omsättning €/a	4 500 000	
Personalkostnader €/a	800 000	
Avskrivningar €/a		
Värdeminskning €/a		
Affärsverksamhetens övriga kostnader €/a	1 200 000	
Verksamhetsöverskott (-underskott) €/a	1 200 000	
Ägarens stöd för driftkostnader €/a	0	
Finansieringsintäkter och -kostnader €/a	500 000	
Överskott (underskott) innan avanser €/a	800 000	
Ägarens intäktsföring €/a	200 000	
Räkenskapsperiodens överskott (underskott) €/a	60 000	
		Redigera

Investeringar

Lägg till investeringssiffror

Investeringar ?

År som matas in:

Investeringsgren	Mängden nya investeringar €/a		Mängden ersättningsinvesteringar €/a		Ägarens stöd för investeringskostnader €/a		Övrigt stöd för investeringskostnader €/a	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Vattenledningar och nätverksutrustning	200 000		100 000		0		0	
Vattentäcker och strukturer för vattenbehandling	15 000		10 000		0		0	
Avlopp och pumpverk för avloppsvatten	50 000		60 000		0		0	
Jäteveden puhdistamot	0		35 000		0		0	
Dagvattenavlopp och -pumpverk	0		0		0		0	
Annat	0		0		0		0	
Avloppsreningsverk								
Ytterligare uppgifter								
Kaupungin tekninentoimi hoitaa hulevesiviemärit								

I fönstret anges vattentjänstverkets årliga investeringar per objekt.

I "Antalet ersättningsinvesteringar" ingår mängden investeringar per år som anses vara ersättningsinvesteringar.

I "Ägarens stöd för investeringskostnaderna" ingår investeringsstödet från organisationens ägare.

I "Övrigt stöd för investeringskostnaderna" ingår investeringsstöd som beviljats av någon annan än ägaren (staten, EU o.s.v.).

Uppfyllande av villkor för gällande tillstånd

Ange uppfyllandet av villkor för gällande tillstånd i stycketal.

Uppfyllande av villkor för gällande tillstånd ⓘ

År som matas in:

Vattenledningsnät	Antal gränsvärden i tillståndet		Antal uppnådda gränsvärden	
	2014	2013	2014	2013
Yliveden verkko	48		48	
Anttolan vesijohoverkko	72		72	

Reningsverk för avloppsvatten	Antal gränsvärden i tillståndet		Antal uppnådda gränsvärden	
	2014	2013	2014	2013
Anttolan jätevedenpuhdistamo	12		11	

Testiorganisaation viemärlaitos
Otava

I detta fönster anges uppfyllandet av gällande tillstånd eller kvalitetskrav i årliga stycketal. Uppgifterna anges per vattenledningsnät och avloppsreningsverk. "Antalet gränsvärden i tillståndet" är det totala antalet gränsvärden som kontrolleras under ett år.

Om det t.ex. finns a st. parametrar som ska mätas och b st. provtagningsgångar för kvalitetskraven på hushållsvatten är Antalet gränsvärden i tillståndet $a \times b$. Om t.ex. gränsvärdena för avloppsvatten enligt miljötillståndet ska granskas som 3 månaders medeltal, d.v.s. 4 gånger per år, och om det finns 4 parametrar (BOD7, COD, Ptot och Ntot) är "Antalet gränsvärden i tillståndet" $4 \times 4 = 16$ st.

Uppfyllandet av villkoren meddelas som uppfyllande av de årliga tillståndsvillkoren eller kvalitetskraven i totala mängder.

Avgiftstaxor

Avgiftstaxor ?

År som matas in: 2014

Anslutnings- och grundavgift (inkl. moms)					
Fastighetstyp	Nättyp	Anslutningsavgift €/fastighet		Grundavgift €/fastighet/a	
		2014	2013	2014	2013
Egnahemshus (150 m ²)	Hushållsvatten	2 000,00		15,00	
	Avloppsvatten	2 000,00		15,00	
	Dagvatten				
Radhus (600 m ²)	Hushållsvatten	8 500,00		120,00	
	Avloppsvatten	10 000,00		120,00	
	Dagvatten				
Höghus (2500 m ²)	Hushållsvatten	55 000,00		300,00	
	Avloppsvatten	75 000,00		300,00	
	Dagvatten				
Bruksavgift					
Nättyp	Bruksavgift €/m ³				
			2014	2013	
Hushållsvatten			1,50		
Avloppsvatten			2,30		
Dagvatten					

Anslutnings- och grundavgift

För att taxorna ska vara jämförbara används samma princip i VEETI som i Vattenverksföreningens (VVY) taxaberäkning. Förutom egnahemshus och höghus har man inkluderat ett exempelradhus med 5 lägenheter. Som nyckeltal beräknas ett jämförelsepris för alla tre hustyper i enlighet med VVY:s formel.

För anslutnings- och grundavgifternas del används vidstående hustyper som avgifterna uppskattas för. Mätarens storlek är en typisk mätare före denna typ av hus.

	Egnahemshus (VVY)	Radhus	Höghus (VVY)
Lägenheter	1	5	30
Lägenhetsyta (m ²)	120	500	2000
Våningsyta (m ²)	150	600	2500
Invånare	3	15	75
Tomt (m ²)	1000	2500	5000
Vattenförbrukning (m ³ /a)	180	900	5000

Anslutningsavgift – Fastigheterna faktureras då de kopplas till vattentjänstorganisationens nät

Grundavgift – Konsumenten faktureras samma summa i varje faktura (för vattentjänstorganisationens fasta utgifter). Eventuella mätaravgifter läggs till denna taxa.

Bruksavgift – Konsumenten faktureras enligt vattenförbrukningen, separat för mängden hushållsvatten som använts och mängden avloppsvatten som producerats (vanligen samma mängd vatten enligt vattenmätarens utslag)

Energiproduktion biogas

Energiproduktion avser biogas som uppkommer genom rötning som görs på det egna verket. Egen användning är användning av ifrågavarande biogasenergi på det egna verket, övrig användning syftar på användning utanför verket, och oanvänt är t.ex. förbränning med fackla. Biogasproduktionen anges både som gasmängd m³ per år och som energimängd MWh per år.

Energiproduktion (biogas) ?		
År som matas in:	2014	Byt år
	2014	2013
Produktion av biogas m ³ /a		
Energiproduktion (biogas) MWh/a	50	
Egen användning MWh/a		
Annan användning MWh/a		
Oanvänd biogas MWh/a	50	

Energianvändning

Energimängden som används i vattentjänstverkets verksamhet enligt användningsändamål.

Energianvändning ?							
År som matas in: 2014						Byt år	Redigera
	Elektricitet MWh/a		Temperatur MWh/a		Övrig energi MWh/a		
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	
Vattenproduktion	230		120		0		
Vattenförsörjning	560		0		0		
Avloppsdränering	410		0		0		
Avloppsrening och slambehandling	750		250		0		
Övrig energiförbrukning	120		0		0		
Totalt	2 070	0	370	0	0	0	
	Tung bränsolja l/a		Lätt bränsolja l/a		Naturgas m ³ /a		
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	
Vattenproduktion							
Vattenförsörjning							
Avloppsdränering							
Avloppsrening och slambehandling							
Övrig energiförbrukning							
Totalt	0	0	0	0	0	0	
						Redigera	

12. RAPPORTER

Vattentjänstverket får relevant information om sitt eget verk på ett behändigt sätt via VEETI och om man så önskar kan man även jämföra verksamhetsuppgifter med andra verk. Uppgifterna kan jämföras med tidigare års uppgifter och man kan skapa till exempel en Excel-fil av resultaten.

Vesihuollon tietojärjestelmä (VEETI) Suomeksi
Logga ut (Veetin pääkäyttäjä (SYKE:n edustaja) - Huvudanvändare)
Respons

Framsida Val av vattentjänstorganisation Skapa en ny vattentjänstorganisation Rapporter NTM-rapporter Administrationssida

Vattentäkt ?

Vattentjänstorganisation * [?]

Första året * [?]

Sista året * [?]

1 of 1 Find | Next

Vattentäkt

Testiorganisaatio
30.12.2015

Vattentäkt	Status	Placeringskommun	Vattentyp	2014 Vattenmängd (m ³ /a)
Anttolan keskustan ottamo	Käytössä	Mikkeli	Pintavesi	224 000
Neitvuoren pohjavedenottamo	Käytössä	Mikkeli	Pohjavesi	24 000
				248 000

© /
30.12.2015 1 (1)

Vattentjänstverket sparar sina egna uppgifter själv och ansvarar för deras riktighet. Verket kan även redigera sina egna uppgifter.

Systemet räknar indikatortal som vattentjänstverket kan använda till att följa upp och utveckla sin verksamhet. Vattentjänstverket får de rapporter som behövs för verksamhetsberättelsen från systemet.

Informationssystemet visar även uppgifter som myndigheterna behöver för nationell statistik och begäran om upplysningar på internationell nivå.

Förutom de årliga uppgifterna som matats in ingår även nyckeltal om faktureringen i rapporterna, och de innehåller även data från andra system.

Rapporterna avgränsas t.ex. regionalt (NTM, kommunen, VFO o.s.v.) eller enligt vattentjänstverkets namn och enligt den tidsperiod som man vill att rapporten ska omfatta. Informationsinnehållsrapporter kan skapas endast för ett vattentjänstverk i taget, medan jämförelserapporter kan skapas för en eller flera organisationer. Avgränsningsalternativen kan variera mellan olika rapporter.

Man kan ladda ner rapporterna från VEETI t.ex. i följande format: Excel, Word, PDF, TIFF File.

Från rapporten förflyttas man till grunduppgiftssidan då man loggat in med vattentjänstorganisationens roll på följande sätt: blå rad → välj "Den egna organisationen" → återgår till sidan med organisationens uppgifter.

Vesihuollon tietojärjestelmä (VEETI)

Framsida Val av vattentjänstorganisation Skapa en ny vattentjänstorganisation

Informationsinnehållsrapporter

Anslutningsantal ?

Vattentäkt

Hushållsvattenbalans

Vattentjänstorganisatio

Informationsinnehållsrapport

Man kan endast skapa en informationsinnehållsrapport för ett vattentjänstverk i taget för den önskade tidsperioden.

Rapportexempel (obs uppgifterna är "testdata"):

Informationsinnehållsrapporter

Anslutningsantal

Vattentäkt

Hushållsvattenbalans

Köp och försäljning av hushållsvatten

Nätens längd och material

Avloppsvattenbalans

Att ta emot och leda avloppsvatten

Energiproduktion och -användning

Vattenreservoarer

Jämförelserapporter

Organisationens kontaktuppgifter

Avgiftstaxor

Andelen ofakturerat vatten

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats

Vattenledningsnätet

Avloppsnätet

Sammanställd jämförelserapport

Årsrapporter

Sammanställd informationsinnehållsrapport

Rapport om verksamhetsberättelsen

Nyckeltal

Anslutningsantal ?

Vattentjänstorganisation * Test vatten (S:t Michel)

Första året * 2010 [?]

Sista året * 2014 [?]

1 of 1 Find | Next

Anslutningsantal

Testiorganisaatio

30.12.2015

Vattenledningsnätet

Nät	Förklaring	2014
Anttolan vesijohtoverkko	Anslutna invånare	4 100
	Icke anslutna invånare	310
	Utanför	0
	Antal anslutningar	1 200
Yliveden verkko	Anslutna invånare	450
	Icke anslutna invånare	400
	Utanför	0
	Antal anslutningar	120
	Anslutna invånare	4 550
	Icke anslutna invånare	710

Anslutningsantal

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Rapporten Anslutningsantal sammanställer information om de anslutna invånarna och antalet anslutningar per nät. Näten indelas enligt typ i vattenledningsnät, avloppsvattennät och dagvattennät. För varje nät finns följande årliga uppgifter:

Anslutna invånare inom verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de byggnader inom verksamhetsområdet som anslutits till nätet

Icke anslutna invånare inom verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de byggnader inom verksamhetsområdet som inte anslutits till nätet

Anslutna invånare utanför verksamhetsområdet avser antalet permanenta invånare i de byggnader utanför verksamhetsområdet som anslutits till nätet

Antal anslutningar avser antalet leveransantal som vattentjänstorganisation ingått inom ifrågavarande nät.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

Anslutningsantal ?

Vattentjänstorganisation * [?]

Första året * [?]

Sista året * [?]

[Visa rapporten](#)

1 of 1 Find | Next

Anslutningsantal

Testiorganisaatio

30.12.2015

Vattenledningsnätet

Nät	Förklaring	2014
Anttolan vesijohtoverkko	Anslutna invånare	4 100
	Icke anslutna invånare	310
	Utanför	0
	Antal anslutningar	1 200
Yliveden verkko	Anslutna invånare	450
	Icke anslutna invånare	400
	Utanför	0
	Antal anslutningar	120
	Anslutna invånare	4 550
	Icke anslutna invånare	710
	Utanför	0
	Antal anslutningar	1 320

Avloppsnätet

Nät	Förklaring	2014
Anttolan viemäriverkko	Anslutna invånare	4 100
	Icke anslutna invånare	310
	Utanför	0

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats

Jämförelserapporterna innehåller en rapport eller flera rapporter som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Man kan välja en eller flera vattentjänstorganisationer att ingå i rapporten då man i sökningen lägger till organisationerna man behöver en i taget. I rapporten anges vattentjänstverken bredvid varandra och åren under varandra.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats ?

Vattentjänstorganisationer [?]

Första året * [?]

Sista året * [?]

Visa rapporten

1 of 1 Find | Next

Hushållsvatten som pumpats ut i nätet och fakturerats

30.12.2015

Ar		testi3	testiasiakas 55	Testiorganisa tio
2013	Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna m ³ /a			
	Fakturerat hushållsvatten totalt m ³ /a			
	Hushåll			
	Växtodling och boskapsskötsel, vilthushållning och relaterade tjänster			
	Tillverkning av livsmedel och drycker			
	Övrig industri			
	Hälsa- och sjukvårdstjänster på institution (sjukhus)			
	Hotell- och restaurangverksamhet			
	Övriga serviceindustrier			
	Övrigt fakturerat hushållsvatten			
	Tillverkning av oljeprodukter, kemiska produkter och läkemedel			
	Tillverkning av textilier, kläder, läder och läderprodukter			
2014	Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna m ³ /a			250 000
	Fakturerat hushållsvatten totalt m ³ /a	2 000		210 000
	Hushåll			180 000
	Växtodling och boskapsskötsel, vilthushållning och relaterade tjänster	2 000		
	Tillverkning av livsmedel och drycker			
	Övrig industri			10 000
	Hälsa- och sjukvårdstjänster på institution (sjukhus)			10 000
	Hotell- och restaurangverksamhet			

Vattentäkt

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

I Vattentäkt-rapporten anges ifrågavarande organisations alla vattentäkter, deras status, ort och vattentäktmängder (m³/år). På summeraden räknas den årliga summan.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Vattentäkt ?

Vattentjänstorganisation * [?]

Första året * [?]

Sista året * [?]

[Visa rapporten](#)

1 of 1 Find | Next

Vattentäkt

Testiorganisaatio
30.12.2015

Vattentäkt	Status	Placeringskommun	Vattentyp	2014 Vattenmängd (m ³ /a)
Anttolan keskustan ottamo	Käytössä	Mikkeli	Pintavesi	224 000
Neitvuoren pohjavedenottamo	Käytössä	Mikkeli	Pohjavesi	24 000
				248 000

© /
30.12.2015

1 (1)

Vattenledningsnätet

Jämförelserapporterna innehåller en rapport eller flera rapporter som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Man kan välja en eller flera vattentjänstorganisationer att ingå i rapporten då man i sökningen lägger till organisationerna man behöver en i taget. I rapporten anges vattentjänstverken bredvid varandra och åren under varandra.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Hushållsvattenbalans

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Hushållsvattenbalans-rapporten sammanställer uppgifter om mängden vatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna, mängden köpt vatten, mängden sålt vatten, mängden fakturerat vatten och den beräknade mängden ofakturerat vatten. I rapporten inkluderas vattenmängderna (m³/år) från de valda åren. Rapporten sammanställer även mängden fakturerat hushållsvatten (m³/år) per förbrukningstyp.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Hushållsvattenbalans					
Testiorganisaatio					
30.12.2015					
	2010	2011	2012	2013	2014
	Vattenmängd	Vattenmängd	Vattenmängd	Vattenmängd	Vattenmängd
	(m ³ /a)	(m ³ /a)	(m ³ /a)	(m ³ /a)	(m ³ /a)
Hushållsvatten som pumpats ut i nätet från de egna vattentäkterna					250 000
Köpt vatten					
Sålt vatten					10 000
Fakturerat hushållsvatten totalt					210 000
Ofakturerat vatten	0	0	0	0	30 000
	2014				
Förbrukningstyp	Vattenmängd				
	(m ³ /a)				
Kotitaloudet	180 000				
Muu teollisuus	10 000				
Terveysthuollon laitospalvelut (sairaalat)	10 000				
Muu laskutettu talousvesi	10 000				
© /					
30.12.2015					
1 (1)					

Köp och försäljning av hushållsvatten

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Rapporten Köp och försäljning av hushållsvatten sammanställer mängderna hushållsvatten som köpts från vattentjänstverkskunder och som sålts till dem (m³/år). På summeraden räknas den årliga summan av köpt och sålt hushållsvatten.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Köp och försäljning av hushållsvatten ?

Vattentjänstorganisation * [?]

Första året * [?]

Sista året * [?]

[Visa rapporten](#)

1 of 1 Find | Next

Köp och försäljning av hushållsvatten till verk

Testiorganisaatio
30.12.2015

Vattenverk som kund	2014	
	Köpt	Sålt (m ³ /a)
HAUKIVUOREN		10 000
VESIOSUUSKUNTA		
HAUKI		
		10 000

© /
30.12.2015

1 (1)

Nätens längd och material

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

I rapporten Nätens längd och material anges ifrågavarande organisations alla nät, deras typ, rörmaterial och rörens längd per material (i meter). För varje nät beräknas även den årliga totala längden.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på "Skriv ut"-knappen i ikonraden.

Nätens längd och material			
Testiorganisaatio			
30.12.2015			
			2014
Nät	Nättyp	Rörmaterial	Rörens längd m
Anttolan vesijohtoverkko	Vesijohtoverkko	Metalli	1 200
		Muovi	8 300
			9 500
Yliveden verkko	Vesijohtoverkko	Muovi	1 500
			1 500
Anttolan viemäriverkko	Jätevesiverkko	Betoni	8 200
		Muovi	1 200
			9 400

© /
30.12.2015

1 (1)

Att ta emot och leda avloppsvatten

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

I rapporten om att ta emot och leda avloppsvatten anges alla de vattentjänstverkskunder från vilka man mottagit avloppsvatten eller till vilka man lett avloppsvatten (m³/år). Under Övrigt levererat vatten i rapporten visas även de vattentjänstverk som inte finns i VEETI-systemet. I kolumnens underkant räknas avloppsvattenmängdernas årliga summa.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

Avloppsvattenbalans

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Balansrapporten för avloppsvatten är en balansberäkning som årligen innehåller följande uppgifter:

- Mängden avloppsvatten som kommer till reningsverket (m³/år) kommer från VAHTI-systemet och utgör den mängd avloppsvatten som vattentjänstorganisationens alla avloppsreningsverk tagit emot under ifrågavarande år
- Mängden avloppsvatten som letts (m³/år) visas om någon annan organisation angett att den tar emot avloppsvatten från denna vattentjänstorganisation
- Mängden mottaget avloppsvatten (m³/år) är den totala mängden mottaget avloppsvatten som kommit utifrån och som meddelats av vattentjänstverket
- För mängden bräddvatten (m³/år) ska man fylla i två fält, Överlopp på vattentjänstverk och Överlopp i nätet.
- Mängden läckvatten räknas på basis av dessa fält och det fakturerade avloppsvattnet.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

Avloppsvattenbalans ?

Vattentjänstorganisation *

Första året * [?]

Sista året * [?]

1 of 1 Find | Next

Avloppsvattenbalans

Testiorganisaatio
30.12.2015

	2014
Mängden avloppsvatten som kommer till reningsverken (m ³ /a)	118 101
Mottagen mängd (m ³ /a)	20 000
Fakturerad mängd (m ³ /a)	70 000
Läckvattenmängd (m ³ /a)	28 101
Mängd bräddvatten (m ³ /a)	

Uppgifter om avloppsvatten överförs från VAHTI-systemet.

© /
30.12.2015

1 (1)

Om inga värden matats in i systemet för de valda kriterierna visas texten "Rapportuppgifterna är inte tillgängliga".

Energiproduktion och -förbrukning

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Rapporten "Energiproduktion och -förbrukning" sammanställer de årliga uppgifterna för vattentjänstverkets energiproduktion och -förbrukning. Energiförbrukningen har delats in i: elektricitet, värme, tung brännolja, lätt brännolja, naturgas och annan energi. Varje energityp delas även in i olika funktioner enligt vad energin använts till.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

Energiproduktion och -användning		
Testiorganisaatio		
30.12.2015		
Energiproduktion		
		2014
Energiproduktion MWh/a		50
Energianvändning		
Energia	Toiminto	2014
Elektricitet MWh/a	Jätevedenpuhdistus ja lietteenkäsittely	750
	Muu energiankulutus	120
	Vedenjakelu	560
	Vedentuotanto	230
	Viemärointi	410
		2 070
Värme MWh/a	Jätevedenpuhdistus ja lietteenkäsittely	250
	Muu energiankulutus	0
	Vedenjakelu	0
	Vedentuotanto	120
	Viemärointi	0
		370
Tung brännolja l/a	Jätevedenpuhdistus ja lietteenkäsittely	
	Muu energiankulutus	
	Vedenjakelu	
	Vedentuotanto	

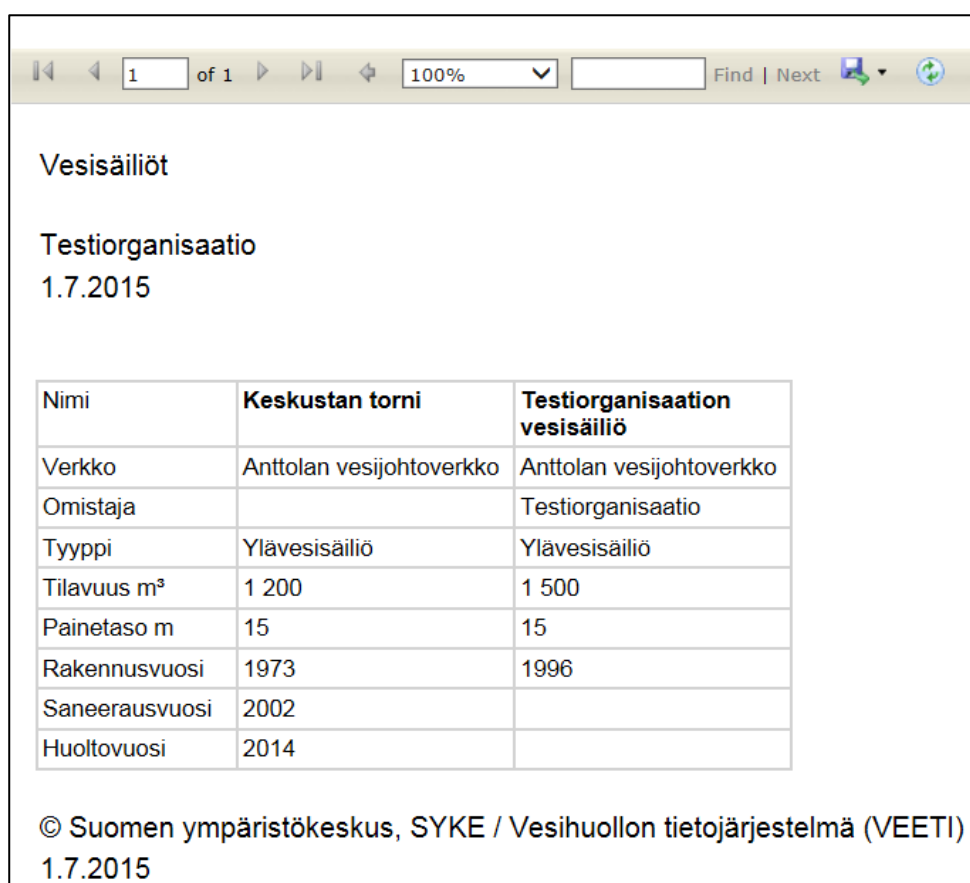
Vattenreservoarer

Informationsinnehållsrapporterna innehåller en rapport som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där

man kan välja rätt organisation. Då man använder Vattenreservoarer-rapporten behöver man inte fylla i årtal.

I Vattenreservoarer-rapporten ingår uppgifter om vattentjänstverkets lågreservoarer och högreservoarer, d.v.s. vattentorn. I rapporten finns uppgifter om nätet som kopplats till vattenreservoaren, reservoarens ägare, typ, volym (m³), trycknivå (m) och byggnadsår, senaste saneringsår och senaste underhållsår.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.



Vesisäiliöt

Testiorganisaatio
1.7.2015

Nimi	Keskustan torni	Testiorganisaation vesisäiliö
Verkko	Anttolan vesijohtoverkko	Anttolan vesijohtoverkko
Omistaja		Testiorganisaatio
Tyyppi	Ylävesisäiliö	Ylävesisäiliö
Tilavuus m ³	1 200	1 500
Painetaso m	15	15
Rakennusvuosi	1973	1996
Saneerausvuosi	2002	
Huoltovuosi	2014	

© Suomen ympäristökeskus, SYKE / Vesihuollon tietojärjestelmä (VEETI)
1.7.2015

Avloppsnätet

Jämförelserapporterna innehåller en rapport eller flera rapporter som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Man kan välja en eller flera vattentjänstorganisationer att ingå i rapporten då man i sökningen lägger till organisationerna man behöver en i taget. I rapporten anges vattentjänstverken bredvid varandra och åren under varandra.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

Organisationens kontaktuppgifter

Man kan välja en eller flera vattentjänstorganisationer att ingå i rapporten då man i sökningen lägger till organisationerna man behöver en i taget. I fältet Vattentjänstorganisation matar man in ortens första bokstäver, och sedan väljer man rätt organisation i rullgardinsmenyn (man förflyttar sig neråt i förteckningen genom att klicka på pilen i högra kanten).

Andelen ofakturerat vatten

Jämförelserapporterna innehåller en rapport eller flera rapporter som sammanställts av det valda vattentjänstverkets årliga uppgifter. Den önskade tidsperioden väljs under "Första året" och "Sista året". Man kan söka vattentjänstorganisationer på namn eller de första bokstäverna i ortens namn. I fältet "Vattentjänstorganisation" visas en rullgardinsmeny där man kan välja rätt organisation.

Man kan välja en eller flera vattentjänstorganisationer att ingå i rapporten då man i sökningen lägger till organisationerna man behöver en i taget. I rapporten anges vattentjänstverken under varandra och åren bredvid varandra.

Man kan ladda ner rapporten i Word- eller Excel-format genom att klicka på Spara-knappen i ikonraden. Om rapporten är flera sidor lång kan man bläddra i den med pilknappen i ikonraden. Man kan skriva ut rapporten genom att klicka på Skriv ut-knappen i ikonraden.

13. Terminologi

Term, förkortning	Förklaring
Kund	Fastighetens ägare eller innehavare eller en annan person som ingår ett avtal med vattentjänstverket om att ansluta fastigheten till verkets nät eller om att leverera och använda verkets tjänster.
Personekvivalent (PE)	Personekvivalent (PE) som beskriver den genomsnittliga dygnsbelastningen av organiska ämnen i avloppsvattnet som produceras av en invånare (BOD7 70 g/inv./dygn). För att fastställa ett avloppsreningsverks personekvivalent beaktas den organiska belastning som kommer från både människor och industrin.
Dagvatten	Vatten- eller smältvatten som leds bort från markytan, byggnaders tak eller motsvarande ytor (Lagen om vattentjänster 119/2001). Till dagvatten räknas även dräneringsvatten som leds bort med hjälp av ett dräneringssystem.
Avloppsvatten	Vatten som tagits ur bruk och som kan förorena naturen.
Användningsbegränsade data	Data vars synlighet eller användning har begränsats (t.ex. med behörigheter) för att hemlighållas (t.ex. vissa uppgifter om läge).
Mängd ofakturerat vatten	Skillnaden mellan mängden hushållsvatten som pumpats ut i vattenledningsnätet och den vattenmängd som fakturerats kunderna på basis av deras vattenmätare. Mängden ofakturerat vatten anges ofta som procent i förhållande till mängden vatten som pumpats ut i vattenledningsnätet.
Anslutningstagare	Fastighet, samfund eller företag som har ett avtal om en anslutning till vattentjänstverkets nät.
Anslutning	Fastighet eller motsvarande som anslutits till vattentjänstverkets nät med avtal.
Ansluten invånare	Invånare som omfattas av vattentjänstverkets tjänster.
Förbindelsepunkter	Enligt 12 § i lagen om vattentjänster (119/2001) ska ett vattentjänstverk för varje fastighet som ansluts till verkets ledningsnät bestämma förbindelsepunkter som ska finnas i fastighetens omedelbara närhet. Vanligen ligger förbindelsepunkterna antingen på fastighetens gräns eller i vattentjänstverkets stamvattenledning/-avlopp. Förbindelsepunkten är den administrativa gränsen mellan fastighetens och vattentjänstverkets underhållsskyldighet.
Tillståndsvillkor	Bestämmelser i miljötillståndet för hindrande av förorening som orsakas av avloppsreningsverkets verksamhet enligt SSL 43 §.
Överlopp, förbiledning	På grund av kapacitetunderskott (ösregn, smältvatten), processtörningar eller defekt apparatur leds en del av avloppsvattnet eller allt avloppsvatten förbi hela avloppsreningsverket eller någon del av processen.
Specifik vattenförbrukning	I den specifika vattenförbrukning räknas även det vatten med som förbrukas av industrin och servicenärings (226 liter/invånare/dygn 2010). Hushållens specifika vattenförbrukning är den genomsnittliga vattenmängd som en invånare använder per dygn (128 liter/invånare/dygn 2010).
Reningsverksslam	Slam som uppkommer i samband med rening av avloppsvatten. Slammet innehåller gott om organiska ämnen och växtnäring. I slammet samlas även tungmetaller, organiska orenheter och mikrober som orsakar sjukdomar.
Utsläpp	Platsen dit det behandlade avloppsvattnet släpps ut genom utsläppssystemet.

Utsläppstunnel, -rör, -dike eller -fåra	System för att leda vattnet från avloppsreningsverket ut i vattendragen.
Råvatten	Yt-, grund- eller konstgjort grundvatten som behandlas för att användas som hushållsvatten.
Kombinerade avloppssystem	Avloppssystem där avloppsvatten, dagvatten och dräneringsvatten blandas och leds genom samma avloppsrör.
Tätort	Ett område där det bor minst 200 invånare i byggnader som ligger nära varandra.
Hushållsavloppsvatten	Avloppsvatten från bostäder och inrättningar som i huvudsak beror på människans ämnesomsättning och hushållsverksamhet (Statsrådets förordning om avloppsvatten från tätbebyggelse 888/2006) kan även kallas avloppsvatten från bosättning (RIL 124-2).
Hushållsvatten	Vatten som är avsett för människor så som det föreskrivs i hälsoskyddslagen (763/1994) (Lagen om vattentjänster 119/2001).
Konstgjort grundvatten	Att tillverka konstgjort grundvatten avser att öka förekomsten av grundvatten genom att absorbera råvatten i marken. Det finns olika absorberingsmetoder, bl.a. absorbering i bassäng, absorbering med bevattning och brunnabsorbering.
Verksamhetsområde	Område där ett vattentjänstverk ansvarar för vattenförsörjningen i enlighet med lagen om vattentjänster. Kommunfullmäktige fastställer vattentjänstverkets verksamhetsområde efter att ha hört alla sakägare (vattentjänstverket och fastighetsägare) samt den regionala NTM-centralen. Vattentjänstverket ansvarar för att ordna vattenförsörjningen på sitt verksamhetsområde.
Verksamhetsberättelse	Berättelse som utarbetas årligen i samband med bokslutet om vattentjänstverkets verksamhet samt bokslutets resultatredovisning, balansräkning och finansieringskalkyl.
Verksamhetsform	Den form i vilken vattentjänstverket utför sin affärsverksamhet, t.ex. aktiebolag, kommunalt affärsverk, andelslag el. dyl.
Partivattenverk	Ett partivattenverk är en organisation som levererar hushållsvatten eller råvatten till en annan organisation men som inte har några egna anslutningar.
Partiavloppsverk	Ett partiavloppsverk är en organisation som tar emot avlopps- eller dagvatten från en annan organisation men som inte har några egna anslutningar.
Reservvattentäkt	Vattentäkt som har den utrustning som behövs för upptagning av vatten, men där vatten inte tas upp i normala fall.
Vattentäkt	Vattentäkter är offentliga samfunds, företags och privata fastigheters/medborgares vattentäkter med pumpverk.
Tillstånd för vattentäkt	I tillstånd för vattentäkt som beviljas av regionförvaltningsverket anges högsta tillåtna vattentäktmängd för en viss tidsenhet. I vissa fall kan tillståndet vara gemensamt för flera vattentäkter.
Vattenförsörjningens informationsförsörjning	Insamling, publicering och utnyttjande av uppgifter som hör ihop med vattentjänstverkens kontrollskyldighet och verksamhet.
Vattenförsörjning	Att leda, behandla och leverera vatten för att användas som hushållsvatten samt att leda bort och behandla avloppsvatten.
Vattentjänstverk	Ett verk som har hand om samhällets vattenförsörjning på ett verksamhetsområde som godkänts av kommunen.

Vattentjänstbolag	Vattentjänstbolag är organisationer som har hand om ett litet samhälles vattenförsörjning och som ägs och förvaltas av sina kunder. I Finland är vattentjänstbolagen öppna bolag, andelslag eller aktiebolag. Vanligen är mindre vattentjänstbolag med färre än 50 invånare öppna bolag. Aktiebolag är en ovanligare bolagsform.
Vattenverk	En organisation som levererar vattentjänstverkets hushållsvatten.
Avloppsverk	En organisation som ansvarar för ett vattentjänstverks avloppssystem.
Avloppsdränering	Att leda bort avloppsvatten och dagvatten samt dräneringsvatten. Avloppsdräneringen är en del av avloppstjänsterna som består av avloppsnätet och pumpverk för avloppsvatten.
Läckvatten	Vatten som oavsiktligt hamnar i avloppet från den omgivande jordmånen eller fyllda gropar från läckande röfogar, brustna rör, porösa rörväggar eller skadade kontrollbrunnar (RIL 124-2 Vesihuolto II).
Avloppsvatten från tätbebyggelse	Hushållsvatten eller en blandning av hushålls- och industriavloppsvatten eller dagvatten (Statsrådets förordning om avloppsvatten från tätbebyggelse 888/2006).

AKTÖRER

Term, förkortning	Förklaring
NTM-centralen	Närings-, trafik- och miljöcentralen. NTM-centralerna är 15 till antalet och har hand om uppgifter och tjänster som har skötts av de tidigare TE-centralerna, regionala miljöcentralerna, vägdistrikten, länsstyrelsernas trafikavdelningar och bildningsavdelningar samt Sjöfartsverket. NTM-centralernas ansvarsområde för miljö och naturresurser ansvarar för uppgifter som hör ihop med uppföljningen av miljöns tillstånd, miljö- och naturskydd, styrning av områdesanvändning och byggnad, skötsel av kulturmiljön samt användning och skötsel av vattenresurserna. Y-ansvarsområdena (13 st.) fungerar som övervakande myndigheter och främjar vattenförsörjningen i enlighet med lagen om vattentjänster.
EUROSTAT	Europeiska unionens statistikmyndighet (The Statistical Office of the European Communities).
JSM	Jord- och skogsbruksministeriet. Jord- och skogsbruksministeriet leder politiken för hållbar användning av förnybara naturtillgångar. Jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde omfattar användningen och skötseln av vattenresurserna. Jord- och skogsbruksministeriet styr närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Finlands miljöcentral i uppgifter som rör användning och förvaltning av vattentillgångar.
SHM	Social- och hälsovårdsministeriet. Social- och hälsovårdsministeriet ansvarar för planeringen, styrningen och verkställigheten av social- och hälsopolitiken.
SYKE	Finlands miljöcentral. SYKE är en forsknings- och utvecklingscentral inom miljöförvaltningen som lyder under miljöministeriet. Den sköter dessutom vissa uppgifter i samband med nyttjandet och vården av vattentillgångarna inom jord- och skogsbruksministeriets verksamhetsområde. SYKE har som uppgift att producera sakkunnigtjänster för miljöministeriet, jord- och skogsbruksministeriet, närings-, trafik- och miljöcentralerna samt regionförvaltningsverken. SYKE övervakar och bedömer miljöns tillstånd och belastning samt områdesanvändningen och vattentillgångarna. SYKE fullföljer även rapporteringsförpliktelser i anslutning till dessa samt upprätthåller och utvecklar datasystem, informationslager och informationstjänster inom verksamhetsområdet.
Statistikcentralen	Statistikcentralen producerar merparten av Finlands officiella statistik samt är en betydande aktör inom den internationella statistikbranschen.

VVY	Finlands Vattenverksförening VVY är vattenverkens samorganisation, och dess uppgift är att främja vattenverkens verksamhetsförutsättningar. VVY bevakar sina medlemmars intressen, betjänar sina medlemsverk med sin sakkunskap samt stärker sin kompetens inom vattenförsörjningsbranschen.
MM	Miljöministeriet. Miljöministeriet styr Finlands miljöcentral samt närings-, trafik- och miljöcentralernas ansvarsområde för miljö och naturresurser i uppgifter som berör vattenskyddet.

DIREKTIV

Term, förkortning	Förklaring
Dricksvattendirektivet	Direktiv 98/83/EG, som innehåller bestämmelser om kvaliteten på dricksvatten som är avsett för människor.
Slamdirektivet	Direktiv 86/278/EEG, som innehåller bestämmelser om skyddet för marken när avloppsslam används i jordbruket.
UWWTD d.v.s. Avloppsdirektivet (Urban Waste Water Treatment Directive)	Avloppsdirektivet (Urban Waste Water Treatment Directive) Avloppsdirektivet (91/271/EEG) samt statsrådets förordning (888/2006) som baserar sig på direktivet kräver mycket grundlig rapportering både i hemlandet och till EU-kommissionen. Enligt artikel 17 i direktivet och samtidigt i 7 § i förordningen följs genomförandet med ett verkställighetsprogram, vilket även är det nationella program som avses i miljöskyddslagen (86/2000, 26§). Ändringsförslag ska beredas för programmet med två års mellanrum och vid behov ska de delges kommissionen. Enligt artikel 15 i direktivet ska man rapportera avloppsreningsverkens belastnings- och utsläppsuppgifter, och enligt artikel 16 (även 7 § i förordningen) ska man göra en riksomfattande lägesrapport. Enligt förordningen ska lägesrapporten publiceras årligen.
Vattendirektivet	Europaparlamentets och rådets direktiv (2000/60/EG) om upprättande av en ram för gemenskapens åtgärder på vattenpolitikens område, d.v.s. vattendirektivet. Direktivets syfte är att skydda vattensystemen genom att minska mängden utsläpp av farliga ämnen som förstör vattnen samt trygga en tillräcklig tillgång till yt- och grundvatten av god kvalitet. Direktivet anger minimikrav för vattenskyddet, och dessutom kan medlemsländerna fritt tillämpa strängare nationella förordningar.

TEKNISKA TERMER

Term, förkortning	Förklaring
Tjänst	Inom informationsnätet är en tjänst något som kundprogrammet ber om och som serverprogrammet erbjuder.
Grunduppgift	En mätbar uppgift på basis av vilken man kan skapa nyckeltal.
Gränssnitt	En överenskommen praxis eller kontaktyta genom vilken det är möjligt att förflytta data mellan apparater eller applikationer eller mellan en applikation och en användare.
Gränssnittstjänst	En tjänst som görs tillgänglig för andra applikationer genom ett datornät med hjälp av en applikation.
Informationssystem	En helhet som består av människor, apparater och programvaror och med hjälp av vilken man utvecklar eller effektiviserar verksamheten. I informationssystemet sparas, hanteras och söks information, kalkyleras och redigeras uppgifter, förädlas och tolkas information, skrivs information ut och distribueras samt förmedlas

Autentisering	Att kontrollera en användares (eller tjänsts) identitet. Stark autentisering förutsätter minst två av följande: - Något som användaren vet (lösenord, PIN-kod) - Något som användaren har (elektroniskt identitets- eller personkort) - Något som användaren är (fingeravtryck)
Nyckeltal	Med hjälp av grunduppgifterna räknas olika nyckeltal ut, och genom att jämföra dessa kan man utvärdera och åskådliggöra vattentjänstverkens funktionella och ekonomiska situation och hur dessa utvecklas.
Nyckeltalsystem	Vattentjänstverkens nyckeltalsystem är ett webbaserat jämförelsesystem för VVY:s ordinarie medlemmar. Nyckeltalsystemet är ett informationssystem som fungerar i webbläsaren och dit vattentjänstverken som ingår i systemet matar in sina årliga uppgifter. Med hjälp av dessa uppgifter räknas över 70 nyckeltal ut som beskriver vattenverkens olika delområden och som gör det möjligt att jämföra verken sinsemellan. I systemet ingår 48 vattentjänstverk (2013).
Webbtjänst	Tjänst som erbjuds genom en webbplats.
Principen med en lucka	Princip där uppgifter om vattenförsörjningen endast samlas in en gång som mätbara storheter i en gemensam databank. Till databanken har man kopplat verktyg för att analysera data som kan utnyttjas av myndigheterna, vattentjänstverken och medborgarna.
Interoperabilitet	Informationssystemens förmåga att kommunicera sinsemellan på ett sådant sätt eller i en sådan omfattning att de rutinmässigt kan utnyttja varandras resultat.

SYSTEM

Term, förkortning	Förklaring
KRYSP	Elektroniska tjänster i kommunernas byggda miljö. Kommunförbundets KRYSP-projekt har som mål att främja elektronisk ärendehantering. Under projektets första skede skapades gränssnittssystem för kommunerna som deltog i projektet så att kommuninfon kan delas till olika intressentgrupper genom ett fönster. Detta elektroniska skrivbord erbjuder kommuninvånarna och intressentgrupperna en kanal där de kommer åt kommunens och statens basregister. Grundtanken under utvecklingsarbetet är att den som producerar informationen (informationskällan) öppnar ett gränssnitt därifrån den som behöver informationen kan hämta den information de behöver för eget bruk. Kunderna får all information de behöver från en tjänst. Kunden behöver endast veta varifrån olika uppgifter ska sökas.
POVET	Miljöförvaltningens Grundvattendatasystem som innehåller uppgifter från grundvattenområdena som klassificerats av miljöförvaltningen (ca 6 350 st.) och miljöförvaltningens grundvattenstationer (53 st.). I systemet lagras dessutom information om enskilda brunnar och källor belägna utanför dessa områden.
TYVI, d.v.s. dataflöden mellan företag och myndigheter (Tietovirrat Yrityksiltä Viranomaisille)	Dataflöden mellan företag och myndigheter. TYVI är en dataöverföringstjänst genom vilken kunden kan skicka uppgifter till olika myndigheter genom en centraliserad webbtjänst. Dataöverföringen ska även ske åt andra hållet, från myndigheten till kunden. Genom TYVI-tjänsten kan kunden skicka material till myndigheten som skapats av personal- och ekonomiförvaltningssystem. Alternativt kan kunden, om hen så vill, använda tjänstens elektroniska blanketter som är tillgängliga i webbläsaren. TYVI-tjänsten kontrollerar det elektroniska meddelandets riktighet. Tjänsten erbjuder kunden möjligheten att granska materialet innan det skickas och korrigerar eventuella fel. Till tjänsten hör även ett arkiv som sparar det som

	skickats och som fungerar som det verifikat som myndigheten kräver. TYVI-tjänsten kan användas för att överföra data till miljöförvaltningens datasystem (bl.a. VAHTI, VELVET). För VAHTIs och VEETIs del håller man på att avstå från TYVI-tjänsten.
VAHTI	Miljöförvaltningens datasystem för miljöskyddet dit man sparar uppgifter om t.ex. miljötillståndspliktiga vattenverks utsläpp i vattnen och luften samt avfall. Systemet är en del av datasystemet som avses i 27 § i miljöskyddslagen (4.2.2000/86).
VELVET	Miljöförvaltningens datasystem för vattentjänstverk där man samlar uppgifter om vattenförsörjning och avlopp. I systemet finns uppgifter som berör vattentjänstverkens verksamhet, till exempel användningen av yt-, grund- och konstgjort grundvatten, vattnets specifika förbrukning, vattentjänstverkens anslutningsantal och nätlängd samt uppgifter som anger mängden avgifter och investeringar för vattenförsörjningen.
VEMU	Miljöförvaltningens Vattenförekomsternas databas, där man samlar in uppgifter om planering och genomförande av vattenvården. Inom vattenvården är vattenförekomsten den enhet som granskas. I detta system upprätthålls information som betjänar EU-rapporteringen om både ytvattenförekomsterna och den allmänna vattenvården.
VENLA (VVY:s nyckeltalsystem)	VENLA är en webbaserad tjänst som är ämnad för VVY:s ordinarie medlemmar. I nyckeltalsystemets årliga rapport samlas uppgifter om 26 centrala nyckeltal.
WSP/SSP	WSP (Water Safety Plan) och SSP (Sanitation Safety Plan) är webbaserade system där vattentjänstverket samlar riskerna som berör dess verksamhet och bedömer dem enligt hur sannolikt det är att de kommer att realiseras och hur stor fara de orsakar om de realiseras.
YHTI	Social- och hälsovårdsministeriets miljöhälsovårds gemensamma datasystem. Det är meningen att uppgifter om hushållsvattnets kvalitetskontroll ska överföras direkt från kommunernas system till YHTI.

SYSTEM, TECKENUPPSÄTTNINGAR, STANDARDER OCH PROTOKOLL

Term, förkortning	Förklaring
ETRS-TM35FIN	Finlands riksomfattande koordinatsystem; kartprojektion och plankoordinatsystem som används tillsammans med koordinatsystemet ETRS89.
ETRS89	ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989) är ett alleuropeiskt koordinatsystem som används av alla EU-länder. ETRS89 är ett 3D-koordinatsystem som fästs vid den eurasiska kontinentplattans sammanhängande del.
ISO 5589-15	ISO 5589-15 är ett teckensystem som består av 256 teckenpositioner. Systemet är en utvidgning av teckenuppsättningen ISO 8859-1 (ISO-Latin-1) som utvidgar stödet för det finska språket.
LDAP	Ett nätverksprotokoll för indextjänsters bruk (Lightweight Directory Access Protocol). LDAP:s huvudsakliga användningsändamål är autentisering av användare. Då LDAP-servern autentiserar användaren meddelar servern om det inmatade användarnamnet och lösenordet var rätt.
SOAP	SOAP (Simple Object Access Protocol) är ett lätt XML-baserat kommunikationsprotokoll som är avsett för informationsförmedling i decentraliserade miljöer och webbmiljöer.
SSL	Protokoll för att överföra konfidentiell information på internet (Secure Sockets Layer). Protokollets nyare version är TLS.

TIVA2	Utveckling av miljöförvaltningens användning av miljödatareserver, fas 2. Inom projektet utvecklas det gemensamma bruket av data som miljöförvaltningen samlar in och producerar samt övrigt utnyttjande, till exempel informationshantering, rapportering och karttjänster.
TLS	Krypteringsprotokoll för att skydda webbapplikationers datakommunikation (Transport Layer Security). Protokollets äldre version är SSL.
URI	URI (Uniform Resource Identifier) är en teckensträng som beskriver den använda informationens plats eller entydiga namn. URI:s specialfall URL (Uniform Resource Locator) används för att peka ut webbadresser.
UTF-8	UTF-8 (8-bit Unicode Transformation Format) är en standard för att koda Unicode-teckenuppsättningen. Med Unicode-teckenuppsättningen kan man på ett uttömmande sätt visa bokstäverna och tecknen i världens alla språk i datasystem.
WFS	Genom WFS (Web Feature Service) gränssnittsdefiniering kan man be om uppgifter om geografiska data som finns tillgängliga genom ett datanät.
WMS	WMS (Web Map Service) producerar kartbilder av geografiska datamaterial.
WSDL	WSDL (Web Services Description Language) är ett XML-baserat språk för att fastställa gränssnittet för en tjänst som erbjuds med SOAP-protokollet, d.v.s. förfrågnings- och svarsmeddelande.
XML	Extensible Markup Language, ett språk som används för att beskriva strukturen eller utseendet hos ett strukturerat material som baserar sig på forbundna märkord (taggas) som förs in i materialet. Att använda XML gör det lättare att kombinera och överföra material från olika system. XML-data kan sparas i en fil, skickas via datakommunikationsnätet från plats till plats och arkiveras på olika datamedium.
XML-schema	XML-schema (.xsd-fil, XML Schema) beskriver ett XML-dokuments struktur. På struktursidan definieras vad det får och inte får finnas i XML-filens olika delar. Då en XML-datafil används tillsammans med strukturen följer data strukturen då uppgifterna motsvarar varandra.